

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Аксеново
муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
протокол №2 от 29.08.2024



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Аксеново
Нурьева В.Р.
Приказ № 243 от 29.08.2025

**План
учебно – воспитательной работы
МБОУ СОШ с. Аксеново
на 2025-2026 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы плана	Страницы
I.	Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2024 - 2025 учебный год и основные задачи на 2025-2026 учебный год.	3 – 38
II.	Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.	38 - 40
III.	Работа с педагогическими кадрами.	41 - 42
IV.	Научно-методическая работа в школе.	42 - 55
V.	Руководство учебно – воспитательным процессом	55 - 68
VI.	Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.	69 - 93
VII.	Работа с родителями, семьёй и общественностью.	94
VIII.	Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.	95
IX.	Приложения: - Программа развития - Планы работы по летнему отдыху учащихся - План работы совета родителей - План работы библиотеки - План работы совета профилактики	

Раздел I.

Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2024 - 2025 учебный год и основные задачи на 2025 – 2026 учебный год.

1. Аналитическая часть

МБОУ СОШ с. Аксеново является муниципальным образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех и каждого учащегося с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав образовательного учреждения 2023 года.

1.2. Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ

Юридический и фактический адрес школы:

452130, Россия, Республика Башкортостан, Альшеевский район, ул. Школьная, 11А

Телефон: 8(34754)36-2-81

Е-mail: aksenovo_school@mail.ru

Сайт: https://aksenovo_school.02edu.ru/school/

1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) лицензия: серия, регистрационный номер, срок действия.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана службой по контролю и надзору области образования Республики Башкортостан – Серия 02 № 001405 регистрационный № 0421 от 12 мая 2011 года, срок действия лицензии бессрочно.

МБОУ СОШ с. Аксеново имеет лицензию право на ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам: программа начального общего образования, программа основного общего образования, программа среднего общего образования

б) свидетельство о государственной аккредитации: серия, регистрационный номер, срок действия.

Свидетельство о государственной регистрации службой по контролю и надзору в области образования Республики Башкортостан, серия ОП № 021042, регистрационный номер № 0061 от 19 мая 2011 г., срок действия бессрочно.

в) Свидетельство ОГРН 1020201731263,

г) Санитарно-эпидемиологическое заключение № 02.18.18.000.М. 000240.06.10 от 1.06.2010 г.

д) ИНН/КПП 0202005058/020201001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аксеново муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан имеет филиалы:

- начальная общеобразовательная школа с. Ким.

1.4. Учредитель

Учредителем учреждения является администрация Альшеевского района.

Адрес: 452120, Республика Башкортостан, с. Раевский, ул. Ленина, 113,

Сайт: www.alshei.ru

Глава Администрации: Абелгузин Наиль Рашитович

Телефон: +7 34754 31588

Факс: +7 34754 30743

Email: adm02@bashkortostan.ru

Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени администрации Альшеевского района осуществляет отдел образования администрации Альшеевского района.

Адрес: 452120, с. Раевский, ул. Селькора, 7

E-mail: alshrcpi@list.ru

сайт: <http://obrazovaniealsh.ucoz.ru>

Тел./факс: (34754) 3-15-48

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения администрации Альшеевского района осуществляются отделом образования администрации Альшеевского района в установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Альшеевский район.

МБОУ СОШ с. Аксеново является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях; имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

Деятельность МБОУ СОШ с. Аксеново регламентируется локальными нормативными актами, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, должностными инструкциями сотрудников.

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

2.1. структура образовательного учреждения и система управления.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Должность	ФИО	Категория
1.	Директор	Нурыева В.Р.	высшая
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Галеева О.В.	первая
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ишкильдина Ф.Л.	высшая

Общее управление школой осуществляет директор МБОУ СОШ с. Аксеново Нурыева Венера Раиловна в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

- Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство школой, избирается на основе положения представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей).

Формы самоуправления:

- Педагогический совет руководит педагогической деятельностью в школе.
- Школьный парламент
- Совет родителей
- Совет учащихся
- Школьное методическое объединение (ШМО): с. Аксеново
- Совет отцов.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ СОШ с. Аксеново.

Основные формы координации деятельности:

- план учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ с. Аксеново на год;
- план внутренней системы оценки качества образования.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

2.2. Содержание и качество подготовки учащихся;

Наша школа - общеобразовательное учреждение, реализующее различные общеобразовательные программы, которые включают начальное общее, основное общее, среднее общее, программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Обновление образовательных стандартов
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.
5. Современная школьная инфраструктура.
6. Усиление самостоятельности школы.

Обучение в общеобразовательном учреждении ведется в соответствии с учебным планом.

Образовательный процесс в школе является гибким, быстро реагирующим на изменение числа классов, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

В соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях:

- начальная школа - классы обучаются по образовательной программе «Школа России».

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям. Согласно пункту 2.11. Устава учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

I уровень – программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

II уровень – программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень - программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);

Выбор программ осуществляется исходя из основного концептуального подхода школы - обеспечения учеников знаниями, максимально соответствующими Федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования, среднего общего образования. В 2024-2025 учебном году по Федеральным государственным образовательным стандартам обучались учащиеся 1-11 классов.

Введение Федерального государственного образовательного стандарта – это старт системному изменению образования в целом. Если раньше мы «вооружали» детей знаниями, то теперь учителя создают условия для раскрытия потенциала каждого ребенка.

Переход на ФГОС НОО, ООО и СОО осуществлен через:

1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС НОО, ООО и СОО.
2. Составление основных образовательных программ ОУ.
3. Анализ условий на соответствие требованиям ФГОС.
4. Информирование родителей первоклассников об обучении по новым стандартам.

Информирование родителей первоклассников об обучении по новым стандартам обеспечивается через проведение классных родительских собраний, где родителям была дана информация об обучении по новым стандартам, представлена программа действий по реализации стандартов.

Первые итоги работы по новым стандартам: увлеченные ученики, которые воспринимают процесс обучения не как повинность, а как процесс творческого познания мира, ученики, которые умеют работать сообща и могут анализировать, оценивать итоги своего труда. И, конечно же, благодарные родители – единомышленники, которые являются активными участниками этого процесса.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали объединения, спортивные секции.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2024-2025 учебного года были направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий.

Образовательные технологии в школе реализовывались в процессе решения учебных и практических задач: дискуссии, коллективные решения творческих задач. Работают временные творческие объединения, осуществляется подготовка к олимпиадам.

На ступени начального образования в 4-ых классах, реализовывался курс «Основы религиозных культур и светской этики». По результатам анкетирования выбран курс «Основы мировых религиозных культур».

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2024-2025 учебном году педагогами школы проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Качественная успеваемость по школе в 2024 – 2025 учебном году составила:

**Сводная ведомость
результатов успеваемости за 2024-2025 учебного года**

№ п/п	Класс	Кол-во на начало года	Кол-во на конец года	Результаты			Успеваемость		Прим.
				Отл.	Хор.	Неус п.	Общая %	Качес. %	
МБОУ СОШ с. Аксеново									
1	1	19	20	Безоценочная система					
2	2	9	9	1	5	0	100	66,7	
3	3	14	13	1	8	0	100	69,2	
4	4	16	14	0	9	0	100	64,3	
5	5	13	16	0	7	0	100	43,75	
6	6	20	20	2	5	0	100	35	
7	7	15	16	1	3	0	100	25	
8	8	13	14	0	4	1	93	28,6	
9	9	14	15	0	3	0	100	20	
10	10	2	2	2	0	0	100	100	
11	11	6	6	0	5	0	100	100	
Результаты по школе		141	145 аттест.- 125	7	48	1	99,3	44	

Всероссийские проверочные работы (ВПР)

Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводились в марте – апреле 2025 года.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы, организованные по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки школьников с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта. ВПР не являются аналогом государственной итоговой аттестации. Они проводятся на региональном или школьном уровне.

Результаты ВПР по нашей школе подтвердили общую успеваемость и качество знаний учащихся в течение учебного года.

Анализ выполнения заданий по сравнению с республиканскими и районными результатами показывает разную динамику, одни задания выше, другие ниже.

К государственной итоговой аттестации допущены все выпускники 9 и 11 классов школы.

Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)

выпускников 11 класса МБОУ СОШ с. Аксеново за 2024 - 2025 учебный год.

Каждый выпускник сдавал экзамен по русскому языку и математике в качестве обязательного и несколько предметов по выбору.

№ п/ п	Ф.И.О.	Русский язык (баллы)	Химия (баллы)	Матем-ка	Матем-ка (база)	Биология (баллы)	Физика (баллы)	Английский язык (баллы)	Обществознание (баллы)
				(профильн)					
1.	Галимов Эмиль Маратович	70		70			80		
2.	Зиннатуллин Айнур Артурович	89		78			90		
3.	Осипова Русалина Станиславовна	70	64		4	60			
4.	Рыжов Максим Игоревич	52			4				
5.	Фальковский Данила Сергеевич	69		52			56		
6.	Хатиашвили Симона	91			4			88	66
Средний балл		73,5	64	66,7	4	60	75,3	88	66

В целом выпускники экзамены сдали удовлетворительно.

Хорошие результаты получены по предмету русский язык – учитель Войтова Галина Николаевна, по математике и физике – Зиннатуллин Артур Рифатович.

Сравнительный анализ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.

Общие количественные характеристики ГИА-11

Год	Количество участников ЕГЭ, чел.	Количество участников ГВЭ, чел.	Доля выпускников, имеющих неудовлетворительные результаты по двум и более предметам, %
2024	3	0	33,3
2025	6	0	0

Выбор учебных предметов ГИА-11

Выбранный предмет	Количество участников ГИА-11, выбравших данный предмет	
	2024 год	2025 год
Русский язык	3	6
Математика (базовая)	2	3
Математика (профильная)	1	3
Обществознание	1	1
География	0	0
Физика	0	3
Биология	1	1
Химия	1	1
Английский язык	0	1
Информатика	1	0
Литература	0	0
История	1	0

Общие итоги ГИА-11

Учебный предмет	Средний балл по ОУ		+, -
	2024 год	2025 год	
Русский язык	71,7	73,5	+1,8
Математика (базовая)	3	4	+1
Математика (профильная)	70	66,7	-3,3
Обществознание	40	66	+26
География	-	-	-
Физика	60	75,3	+10,3
Биология	71	60	-11
Химия	70	64	-14
Английский язык	-	88	
Информатика	-	-	-
Литература	-	-	-
История	20	-	-

В 2024 году не получили аттестат с отличием.

В 2025 году Зиннатуллин Айнур получил аттестат с отличием в сине-голубой обложке и медаль за «Успехи в учении» 2 степени.

Результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ)

выпускников 9 класса МБОУ СОШ с. Аксеново за 2024 - 2025 учебный год.

Каждый выпускник сдавал экзамен по русскому языку и математике в качестве обязательного.

ФИО обучающегося	Русский язык	Математика	Информатика	География	Обществознание
Арсланов Амир Ришатович	3	3	3	4	
Бейников Николай Юрьевич	3	4	3	4	
Валеева Эльвина Альбертовна	3	4	4	3	
Галиев Арсен Артурович	3	3	3	3	
Галлямова Алина Ирековна	4	4			
Гусамова Амалия Фидаилевна	5	4			
Григорьева Мария Григорьевна	4	3		4	3
Дмитриева Ирина Александровна	3	3			
Зайнегафаров Камилъ Фанилович	3	3			
Муфтахов Айнур Ильдарович	3	3		3	3
Надежкина Катерина Ивановна	3	3	3	3	
Натурин Дмитрий Андреевич	4	4			
Скачков Имилъ Фидаилевич	3	3		3	3
Султангареев Равиль Аликович	4	3		4	3
Фатихов Арслан Тимурович	3	3	4	4	
Общая успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%
Качественная успеваемость	33,3%	33,3%	33,3%	50%	0

Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

Результативность участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Статус		Предмет	Ф.И. учащегося	Класс	Ф.И.О. учителя
Призеры	1.	Труд	Зиннатуллина Аделя	7	Курочкина Е.А.
	2.	ОБЗР	Зиннатуллина Аделя	7	Зиннатуллин А.Р.
	3.	ОБЗР	Зиннатуллин Айнур	11	Зиннатуллин А.Р.
	4.	История	Зиннатуллин Айнур	11	Курочкина Е.А.
	5.	Экология	Галимов Айдар	10	Бабичева З.Ю.
	6.	Экология	Кредышева Ксения	8	Бабичева З.Ю.
	7.	Экология	Ахметова Карина	7	Бабичева З.Ю.
	8.	Английский язык	Хатиашвили Симона	11	Исяндавлетова Л.Н.
	9.	Право	Осипова Русалина	11	Ишкильдина Ф.Л.
	10.	ИЗО	Зиннатуллина Аделя	7	Нурыева В.Р.

Результаты Кубка Гагарина.

Образовательно-патриотический проект для обучающихся 1-8 классов 2024-2025 уч. год

- 1) Всего участвовали в школьном этапе: 38 уч-ся
- 2) В муниципальном этапе: 5 уч-ся.
- 3) В республиканском этапе не приняли участие.

Результаты участия учащихся и педагогов школы в районных и республиканских мероприятиях за 2024-2025 учебный год:

сентябрь 2024 г.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ф.И.О. учителя	Учащиеся	Класс	Результат
1.	14.09. 2024	Районный фестиваль по велоспорту	Галеева О.В. Нурыева В.Р.	Команда из 6 чел.	4-8	участие
2.	21.09. 2024	Легкоатлетический кросс им. Б. Нафикова	Галеева О.В. Нурыева В.Р.	Команда из 8 чел.	5-8	участие
3.	28.09. 2024	День призывника	Зиннатуллин А.Р.	Юноши 10-11 класса		Галимов Эмиль-3м (дистанция 1000м)
4.		Международный конкурс рисунков «Вместе против коррупции»	Нурыева В.Р.	Зиннатуллина Аделя Ахметова Карина Идиатуллина Доминика Дубровина Валерия	7 7 7 7	

				Новикова	5	
				Виолетта	5	
				Давлеткильдее	6	
				ва Карина	6	
				Гатиатуллина	6	
				Диана	6	
				Вяткин Матвей	6	

октябрь 2024 г.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ф.И.О. учителя	Учащиеся	Класс	Результат
1.	04.10. 24	Районный конкурс сочинений, посвященный Дню учителя	Раменская Г.В.	Гусамова Вилена	3	Участие
2.	07.10. 24	Районный конкурс сочинений, посвященный Дню РБ	Войтова Г.Н. Галеева О.В. Акимбетова Г.А.	Рахимова Сафина Галимов Айдар Султангарее в Рамис	8 10 6	Участие Участие Участие
3.	10.10. 24	Районный фотоконкурс «Я живу в Башкортостане»	Нурыева В.Р.	Ахметзянова Сабина Сиражева Эвелина Новикова Виолетта Самигуллин Айдар Муфтизанов а Далида Габдрахманова Адиса Васяева Варвара Шишко Илья Швыркова Дарья	5	Победитель Победитель Победитель Победитель Победитель Победитель Победитель Победитель Победитель

ноябрь 2024 г.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ф.И.О. учителя	Учащиеся	Класс	Результат
1.	13.11. 2024	МЭ ВОШ по истории	Курочкина Е.А.	Зиннатуллин Айнур	11	Призер
2.	14.11. 2024	МЭ ВОШ по экологии	Бабичева З.Ю.	Галимов Айдар Кредышева Ксения	10 8 7	Призер Призер Призер

				Ахметова Карина		
3.	16.11. 2024	Муниципальный этап конкурса «Звонкие голоса Альшеев»	Курочкина Е.А.	Кредышева Ксения Рахимова Софина Закиева Зарина Ахметзянова Азалия Яшина Мария Идиатуллин а Доминика Султанова Камилла Муллагалеев а Розалина	8 8 8 8 8 7 7 7	3 место
4.	18.11. 2024	Республиканский конкурс рисунков «Моя семья платит налоги вовремя»	Нурыева В.Р.	Зиннатуллин а Аделя Гатиатуллин а Диана Идиатуллин а Доминика	7 6 7	
5.	19.11. 2024	МЭ ВОШ по английскому языку	Исяндавлетова Л.Н.	Хатиашвили Симона	11	Призер
6.	17.11. 2024	Конкурс «Акмулла – поэт света»	Гайсина Г.Х.	Мигранова Вилена	6	3 место
7.	25.11. 2024	Республиканский конкурс рисунков «С любовью к пчелам»	Кириллова В.А. Раменская Г.В. Нурыева В.Р.	Гафурова Салима Шангареева Ева Быкова Александра Галиева Алсу Мигранова Вилена Гатиатуллин а Диана	6 2 3 3 6 6	
8.		Республиканский конкурс чтецов ко Дню Неизвестного солдата	Галеева О.В Ефимова А.Ф.	Габдрахманов Алиса Шишко Илья	5 5	

9.	23.11.2024	Муниципальный этап республиканского конкурса научно – исследовательских работ «Отечество»	Акимбетова Г.А. Бабичева З.Ю. Самигуллина Т.В. Ишкильдина Ф.Л.	Нургалиев Айгиз	6	2 место
				Муфтизанов а Далида	5	1 место
				Титова Ангелина	5	1 место
				Ахметзянова Азалия	8	1 место
				Байков Ильгам	7	3 место
10.	26.11.2024	МЭ ВОШ по праву	Ишкильдина Ф.Л.	Осипова Русалина	11	Призер
11.	27.11.2024	МЭ конкурса хоровых коллективов	Курочкина Е.А.	Обучающиеся	7-8	
12.	25.11.2024	МЭ ВОШ по труду (технологии)	Курочкина Е.А.	Зиннатуллин а Аделя	7	Призер

декабрь 2024 г.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ф.И.О. учителя	Учащиеся	Класс	Результат
1.	10.12.	МЭ ВОШ по ОБЗР	Зиннатуллин А.Р.	Зиннатуллина Аделя	7	Призер
	11.12.2024			Зиннатуллин Айнур	11	Призер
2.	20.12.2024	Районные соревнования АО конькобежному спорту	Акимбетова Г.А.	Команда 10 чел	4-7	Участие
3.	21.12.2024	Районные соревнования по лыжным гонкам, посвященные мичману Наилу Хафизову	Самигуллина Т.В.	Команда 6 чел	5-8	3 место

январь 2025 г.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ф.И.О. учителя	Учащиеся	Класс	Результат
1.	03.01.2025	Районные соревнования по лыжным гонкам, посвященные памяти Р. Халимова	Самигуллина Т.В.	5 чел.	5-8	Скачков Артур – 2 место Нургалиев Айгиз – 3 место
2.	18.01.	Районные	Абзалова С.Р.	4 человека	7	Скачков Артур

	2025	соревнования по лыжным гонкам «День снега»				-3 место
3.	31.01. 2025	Районные соревнования по конькобежному спорту	Абзалова С.Р.		4-8	

февраль 2025 г.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ф.И.О. учителя	Учащиеся	Клас с	Результат
1.	05.02. 2024	МЭ олимпиады по изобразительному искусству	Нурыева В.Р.	Шарипова Милена	6	3 место
2.	10.02. 2024	Фестиваль хоров «Поют дети России»	Махиянова Р.Т.(учителя начальных классов)	Хор «Родники»	1-4	1 место
3.	10.02. 2024	Районные соревнования «Лыжня России»	Якушенко А.Р.	8 чел.	4-9	Шеревера Евгения – 3 место, общекомандное -3место
4.	14.02. 2024	Районные конкурсы рисунков «Защитник Отечества»	Нурыева В.Р.	Шарипова Милена Бейников Николай	6 8	
5.	16.02. 2024	Международный конкурс проектных и исследовательских работ «Грани науки»	Шулаева М.А. Бабичева З.Ю. Ишкильдина Ф.Л.	Гильманова Софья Дмитриева Виктория Байков Ильгам	4 5 6	3 место 2 место участие
6.	20.02 2024	Муниципальный этап научно-практической конференции в рамках Малой академии наук	Бабичева З.Ю.	Дмитриева Виктория Шаяхметов Радмир	5 5	участие 2 место
7.	24.02. 2024	Муниципальный этап конкурса социальных проектов «Пионер года»	Курочкина Е.А. Ишкильдина Ф.Л.	Кредышева Ксения	7	Номинация «Сохранение культурного наследия»
8	23.02. 2024	Зимняя спартакиада школьников	Якушенко А.Р.	6 чел.	4-9	Участие
9.	17.02. 2024	Районный конкурс «Жемчужина Башкортостана»	Ефимова А.Ф.	7 чел.	6-10	
10.	21.02. 2024	Районный конкурс рисунков и поделок	Шулаева М.А.	Шишко Илья	4 4	

			Кубай Г.Н. Раменская Г.В.	Гильманов а Софья, Силаев Михаил Ахметов Даниэль Шеревера Варвара Афанасьев Илья	4 4 3 2	
11.	21.02. 2024	Районный конкурс рисунков «Защитник Отечества»	Раменская Г.В.	Быкова Александр а	2	Победитель
12.	21.02. 2024	Районный конкурс фотографий «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Раменская Г.В.	Гусамова Вилена	2	Победитель

март 2025 г.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ф.И.О. учителя	Учащиеся	Клас с	Результат
1.	05.03. 2025	МЭ региональной олимпиады по изобразительному искусству	Нурыева В.Р.	Зиннатуллина Аделя	7	Призер
2.	10.03. 2025	Районный конкурс рисунков «Выборы глазами детей»	Нурыева В.Р.	Зиннатуллина Аделя Ахметова Карина Султанова Камилла Мигранова Вилена Гатиатуллина Диана	7 7 7 6 6	
3.	10.03. 2025	Районный конкурс сочинений «Мой наказ депутату Государственной Думы»	Галеева О.В.	Рахимов Багдан Галимов Айдар	10 10	
4.	28.03. 2025	Межрегиональная научно- практическая конференция «Щербаковские чтения»	Нурыева В.Р. Войтова Г.Н. Галеева О.В. Акимбетова Г.А. Раменская Г.Н. Файрушина М.У. Ишкильдина Ф.Л.	Шаяхметов Радмир	6	3 место
5.	22.03.	Муниципальный	Зиннатуллин	Рахимов	10	

	2025	этап игры «Зарница»	А.Р.	Багдан Галимов Айдар Зиннатуллин Айнур Фальковский Данила Рахимова Сафина Кредышева Ксения Зарипова Ильнара Закиева Зарина	10 11 11 8 8 8 8	
6.	29.03. 2025	Районные соревнования по шашкам	Зиннатуллин А.Р.	Шишко Илья Габдрахманов Алиса Ахметов Даниэль Закиев Салават	5	
7.	15.03. 2025	Районные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Зиннатуллин А.Р.	Рахимов Багдан Галимов Айдар Фальковский Данила Галимов Эмиль Рыжов Максим	10 10 11 11 11	4 общекомандно е место
8.	20.03. 2025	Республиканский конкурс хоровых и вокальных коллективов «Песни Победы»	Курочкина Е.А.	Хор «Орлята»	5	
9.	26.03. 2025	Республиканский конкурс «Шаг в будущее»	Абзалова С.Р.	Рахимов Багдан Галимов Айдар Бейников Николай	11 11 9	

апрель 2025 г.

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ф.И.О. учителя	Учащиеся	Класс	Результат
1.	18.04. 2025	Районная научно- практическая конференция «Чеховские чтения»	Ефимова А.Ф. Нурыева В.Р.	Театральный коллектив Зиннатуллина Аделя	6- 11 7	Победитель 1 место

				Гатиатуллина Диана	6	1 место
				Ахметова Карина	7	1 место
				Хикматуллина Сабина	6	1 место
				Султанова Камилла	7	2 место
				Швыркова Татьяна	7	3 место
				Зулкарнаева Амина	6	2 место
			Кубай Г.Н.	Дубровина Яна	4	2 место
				Сергеева Дарья	4	3 место
				Султанов Данил	4	3 место
			Файрушина М.У.	Ахметзянова Лейла	2	1 место
				Исяндавлетова Альфинур	2	1 место
				Симанова Вера	2	2 место
				Ватракшин Ярослав	2	2 место
				Абдрахманова Дарина	2	3 место
				Капаева Виталина	2	3 место
			Акимбетова Г.Н. Войтова Г.Н.	Шаяхметов Радмир	6	1 место
				Коллектив 7 класса		
2.	23.04. 2025	Районная научно- практическая конференция «Фроловские чтения чтения»	Раменская Г.В. Абзалова С.Р.	Быкова Александра	3	призер
				Гильманова Софья		призер
			Акимбетова Г.А.	Новикова Виолетта		призер
				Шаяхметов Радмир		призер
				Нургалиев Айгиз		призер
3.	19.04. 2025	Районный конкурс «Безопасное колесо»	Абзалова С.Р.	Команда из 4 человек	5	Участие
				Васяева Варвара		номинация «Знатор ПДД»
4.	19.04. 2025	Весенний «День призывника»	Зиннатуллин А.Р.	Юноши 10-11 класс		
				Галимов Эмиль	11	1000м-2 место
				Рахимов Багдан	10	100м-2 место
5.	26.04. 2025	Легкоатлетический кросс и фестиваль велоспорта	Абзалова С.Р.	5 чел.	5-7	
6.		Литературно –	Ишкильдина	Байков Ильгам	7	победитель

		краеведческий конкурс «Золотые страницы памяти»	Ф.Л.			
--	--	---	------	--	--	--

Аналитический отчет по воспитательной работе за 2024-2025 учебный год

Цели воспитания обучающихся в МБОУ СОШ с. Аксеново

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- воспитание высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененных в духовных и культурных традициях многонационального народа России. Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:
- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС ООО.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется через модули воспитательной работы.

Методическое сопровождение воспитательной работы

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

- обеспечение необходимой установочной документацией;
- установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого- педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
- проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
- диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- проведение педагогических консилиумов по наиболее актуальным сложным проблемам классных руководителей;
- нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

Степень реализации плана воспитательной работы.

Реализация программы воспитания проводилась по модулям программы воспитания и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ СОШ с. Аксеново за 2024-2025 учебный год.

Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, школы, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Вся воспитательная деятельность школы проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантные модули:

Классное руководство	Составление и корректировка социального паспорта класса. Оформление личных дел учащихся. Составление и корректировка плана воспитательной работы с классом. Проведение классных часов. Оказание помощи в организации питания учащихся. Оформление и заполнение электронного классного журнала. Оформление журнала учета занятий по ПБ, ПДД. Организация профилактической работы с обучающимися, индивидуальные беседы с обучающимися. Организация и контроль дежурства учащихся по школе и классу. Консультации с учителями-предметниками по вопросам успеваемости учащихся. Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом.
Школьный урок	Учебные проекты, научно-практические конференции, форумы. Проведение предметных недель и открытых уроков. Электронное образование: программы-тренажеры. Работа на платформах: Учи.ру, Якласс, РЭШ, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ. Взаимопосещение уроков.
Курсы внеурочной деятельности	1 класс. Разговоры о важном. Волшебная акварель. Музыкальная капель. Подвижные игры. Шахматы. 2 класс. Подвижные игры. Станем волшебниками. В мире книг. Музыкальная капель. 3 класс. Разговоры о важном. Подвижные игры. Волшебная акварель. Веселая капель. Земля – наш дом. 4 класс. Разговоры о важном. Музыкальная капель. Волшебные краски. Занимательная математика.

	Подвижные игры. 5 класс: Разговоры о важном. Спортивный марафон. Шахматы. Удивительный мир математики. Россия - мои горизонты. 6 класс: Разговоры о важном. Мир музыкального искусства. Основы предпринимательства. Россия - мои горизонты. 7 класс. Разговоры о важном. Финансовую грамотность каждому школьнику. Спортивный марафон. Россия- мои горизонты. Занимательная физика. 8 класс: Разговоры о важном. Мир музыкального искусства. Основы предпринимательства. Россия - мои горизонты. В мире увлекательной химии. Школьный театр. 9 класс. Разговоры о важном. Основы предпринимательства. Спортивный марафон. Листая книжные страницы. Россия - мои горизонты. 10 класс. Разговоры о важном. Учимся защищать свои права. Россия - мои горизонты. Химический многогранник. 11 класс: Разговоры о важном. Учимся защищать свои права. Химический многогранник. Россия - мои горизонты. Учимся решать олимпиадные задачи.
Работа с родителями	Классные родительские собрания. Выборы классных родительских комитетов. Заседание Совета родителей школы. Консультации для родителей по вопросам социальной защиты обучающихся: индивидуальная работа с неблагополучными, малообеспеченными, многодетными семьями, обеспечение горячим питанием обучающихся школы. Организация рейдов по проверке досуга школьников в вечернее и каникулярное время.
Самоуправление	Классные отчётно-выборные собрания. Оформление классного уголка. День школьного самоуправления. Организация дежурства в классе и по школе.
Профориентация	Посещение дней открытых дверей в ААПК. Организация школьных каникул. Профориентационные часы общения «Мир профессий».

	Участие в профориентационных онлайн мероприятиях, организованных МП РФ совместно с порталом "Проектория". Участие во Всероссийской акции «Урок цифры». Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями РФ, в т.ч. в дистанционном формате. Уроки финансовой грамотности.
--	---

Вариативные модули:

Ключевые общешкольные дела	Праздник «День знаний». Торжественная линейка. День солидарности в борьбе с терроризмом. Праздник «День учителя». Поздравления учителям. Участие в концерте ко Дню Учителя. Урок мужества «Герои Отечества». Месячник военно-патриотического воспитания и спортивной работы. Конкурс чтецов «Живая классика». Дни здоровья. Праздник последнего звонка.
Профилактическая работа	Операция «Внимание, дети!» Спортивные соревнования по видам спорта. Месячник «Жизнь без наркотиков!» Фестиваль ГТО.
Школьные медиа	Ведение группы в социальной сети «ВКонтакте», телеграм, сферум.
Волонтерство	Акция «Ветеран живёт рядом». Помощь пожилым людям, семьям ветеранов ВОВ, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда. Организация субботников на территории школы и парка Победы. Уроки добра и милосердия.
Организация предметно-эстетической среды	Оформление интерьера кабинета. Благоустройство пришкольной территории. Оформление кабинетов к торжественным мероприятиям. Обновление стендов, информационных уголков.

Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий в школе ведется согласно плану совместных мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

В 2024 – 2025 учебном году классными руководителями были проведены во всех классах беседы по темам: «Безопасность на реках и водоемах во время ледостава», «Дорога – не место для игры» и т.д.

Систематическая работа по профилактике ДТП организуется в тесном сотрудничестве с районным ОВД. В результате целенаправленной совместно с ГАИ работой среди обучающихся и родителей по безопасности движения, при совместном написании сценария, составления памяток, загадок лежит педагогика сотрудничества и проверка знаний по культуре поведения в транспорте и на улице, обучающиеся знают азы правил ПДД и умеют себя вести на дороге. Инструктажи по ТБ.

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в

социально-опасном положении, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;
- своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

Проводилось обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты.

Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

Основным направлением работы в 2024 – 2025 учебном году по профилактике правонарушений являлся комплекс мер, направленных на предотвращение негативного воздействия биологических и социально-психологических факторов, влияющих на формирование отклоняющегося поведения обучающегося.

На уровне ранних проявлений склонности к совершению правонарушений профилактическую функцию выполняют институты семьи и школы в лице родителей, учителей, педагога-психолога школы, а также система дополнительного образования.

В 2024 – 2025 учебном году осуществлялась:

- работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников;
- организация консультативной помощи учащимся «группы риска» по различным предметам;
- организация деятельности школьной комиссии по профилактике правонарушений по рассмотрению вопросов;
- профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, школьной неуспешности;
- выполнение родителями и опекунами своих обязанностей;
- постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних;
- постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета;
- заслушивание отчетов классных руководителей по организации нравственного и правового воспитания.

Важнейшим аспектом воспитательной системы является максимальное снижение негативного влияния социума на личность ребенка. На протяжении этого года на внутришкольном учете состояли 9 ребят. Причина: Неблагополучная семья, отец или мать стоят на учете в ОДН. С ними проводится большая работа: встречи с родителями, вовлечение их в спортивные секции, вокальные кружки, участие в исследовательских работах. Также планомерно ведется работа с детьми семьи, которых попали в трудную жизненную ситуацию. В конце года учащихся, состоящих на учете ВШУ стало 10 человек. Скачков Имиль- учащийся 9 класса был поставлен на учет в ОДН, причина: ПДД.

Методическая работа с учителями и родителями по проблемам здоровье - сберегающих образовательных технологий, осуществляется вместе с медицинским контролем и профилактикой, организуются занятия с обучающимися всех классов по проблемам культуры здоровья, с приглашением специалистов в этой области. Вопросы сохранения здоровья обучающихся является предметом пристального внимания всего коллектива школы – предметом обсуждения на педсоветах, совещаниях, родительских собраниях.

Большую работу проводит педколлектив по предупреждению наркомании, табакокурения и алкоголизма. Проводятся беседы, конкурсы рисунков, викторины, анкетирование, просмотры кинофильмов, оформлен стенд «Уголок безопасности», проводятся по отдельному плану «Неделя здоровья», «Молодежь за здоровый образ жизни», на которой пропагандировался ЗОЖ и наглядно показывалось пагубное влияние вредных привычек и болезней XXI в. По утрам организуется утренняя зарядка.

Вся внеурочная работа в школе строится на принципах добровольности и самоопределения, и наша задача – создать все необходимые условия для этого. Систематическое изучение резервов свободного времени обучающихся помогает нам сделать процесс воспитания управляемым. Приоритетом современного образования, гарантирующим его высокое качество, становится обучение, ориентированное на саморазвитие и самореализацию личности. На смену идеологии «образование - преподавание» пришло «образование - созидание», когда личность ученика становится центром внимания педагога.

Современное общество формирует новую систему ценностей, в которой обладание знаниями является необходимым, но далеко не достаточным результатом образования. Оно нуждается в человеке, способном мыслить самостоятельно, быть готовым как к индивидуальному, так и к коллективному труду, осознавать последствия своих поступков для себя, для других людей и для окружающего мира.

Становление детской самостоятельности, инициативности и ответственности, в первую очередь формирование умения учиться понимается сейчас как ведущая ценность и цель образования нового столетия.

Ребята активно выступают на сцене школы, СДК, районе; являются участниками районного Сабантуя.

Физическая культура составляет важную часть оздоровительной и воспитательной работы и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей и подростков. В школе проводится множество мероприятий, многие из которых стали традиционными: «Дни здоровья», «Веселые старты», соревнования по баскетболу, волейболу, пионерболу, теннису, легкой атлетике, лыжам.

Сеть спортивных кружков создана для сохранения и поддержания здоровья детей, при школе работают секции: по баскетболу, легкой атлетики и лыжной подготовке. Наши учащиеся побеждают на районных соревнованиях и защищают честь района в республиканских соревнованиях.

Также в течение года в школе были проведены соревнования по мини – футболу, пионерболу, День Здоровья, фестиваль велоспорта, баскетболу, хоккею с шайбой.

От ДПиШ в школе работает 1 объединение «Юный натуралист». Бабичева З.Ю. - руководитель объединения «Юный натуралист».

Цели:

- формирование у детей активной жизненной позиции на основе развития экологического мышления, научных исследований и практической деятельности по охране природы, творческого подхода к изучаемым вопросам
- осознание человека как части природы, формирование у них ответственности по отношению к природе
- углубление и расширение имеющихся знаний о природе родного края, путях их рационального использования и охраны, овладение навыками полевых исследований, обработки и анализа материала.

Достижения объединения:

Достижения объединения:

- Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Моя малая Родина», « Дорогами Отечества» -1 места – Муфтизанова Д. и Титова А.;
- Республиканский –«Отечество» - Муфтизанова - сертификат участника,
- Региональный этап Всероссийского чемпионатного движения «Профессионалы» - 3 место - Ахметзянова А.

В 2024-2025 учебном году в школе работал кружок «ТЮНА» под руководством Ефимовой А.Ф. Работа кружка велась на основании программа по внеурочной деятельности театрального кружка «ТЮНА» для 8 класса, разработанная в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Целью программы являлось создание условий для развития и саморазвития творческого потенциала ребенка средствами театральной педагогики и искусства, воспитание в детях добра, любви к ближнему, родной земле.

Цель достигалась посредством решения следующих задач:

- знакомство детей с основами театральной культуры;
- поэтапное освоение детьми различных видов творчества;
- совершенствование артистических навыков детей в плане переживания и воплощения образа, моделирование навыков социального поведения в заданных условиях;
- развитие речевой культуры;
- развитие эстетического вкуса;
- воспитание творческой активности ребёнка, ценящей в себе и других такие качества, как доброжелательность, трудолюбие, уважение к творчеству другие.

Кружок посещали 15 обучающиеся 8 класса. Среди них были ребята из многодетных семей (Закиева Зарина, Хикматуллин Эмиль, Сеницына Ивелина), малообеспеченных семей (Корнев Артем, Титов Кирилл, Мухамадияров Динислам, Мухамадиярова Эльвина), социально тревожных семей (Сеницына Ивелина, Корнев Артем), дети с ОВЗ (Мухамадияров Динислам).

Выступили на X Чеховских чтениях. Всех кружковцы приняли в них активное участие и были награждены грамотами.

Так как программа рассчитана на 1 год обучения, в следующем учебном году будем работать с новым составом.

В течение всего учебного года педагоги нашей школы отслеживают и внедряют в своей деятельности технологии достижения планируемых результатов освоения программ основного образования. Педагогами ведется образовательный мониторинг по предметам учебной и внеурочной деятельности, проводится входной и выходной контроль.

Учителями активно используются современные технологии, которые оптимально обеспечивают результаты ФГОС:

- ИКТ;
- технология деятельностного метода;
- проектная технология;
- групповая работа;
- исследовательская технология;
- элементы здоровьесберегающей и игровой технологий.

В течение учебного года педагоги используют технологии системно-деятельностного подхода, применяя их на практике. Проводят открытые уроки в рамках работы МО на школьном и районном уровнях. Все открытые уроки построены по технологиям системно-деятельностного подхода, соответствуют новым требованиям ФГОС.

Накануне нового учебного года интенсивно проводим информационную работу с родителями по вопросам организации обучения детей, организации внеурочной деятельности, знакомим родителей с образовательной программой школы.

Для организации внеурочной деятельности в школе используется внутришкольная модель – ориентация на внутренние материально-технические, кадровые, финансовые ресурсы. Внеурочная деятельность реализуется через план внеурочной деятельности школы, определяющий состав и структуру направлений, объём и формы её организации.

Рабочие программы курсов соответствуют разработанному в школе Положению о рабочей программе. Ребята с удовольствием посещают занятия по этим программам, с желанием участвуют в различных конкурсах, выставках творческих работ, с удовольствием представляют свои первые проекты. Особенно пользуются большим спросом у детей занятия спортивно-оздоровительного направления. Для проведения занятий в школе оборудован спортивный зал.

Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся в школе является портфолио. В соответствии с методическими рекомендациями по организации и оценке

качества реализации внеурочной деятельности в школе ведётся учёт занятости детей внеурочной деятельностью, заполняются индивидуальные карты занятости учащихся и сводная карта форм организации внеурочной деятельности по школе.

В 2024/2025 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы.

Выводы:

1. В личностном развитии школьников за 2024/2025 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.
2. Качество воспитательной работы школы в 2024/2025 учебном году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного, муниципального уровня и показывают хорошие результаты.
5. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
6. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправления». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
7. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
8. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМО можно оценить как хорошую.
9. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

Рекомендации:

1. При планировании и организации воспитательной работы на 2025/2026 учебный год заместителю директора по ВР:
 - привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
 - пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;

Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию воспитывающей деятельности обучающихся на различных этапах урока;

Классным руководителям:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности во внеурочные занятия 2025/2026 учебном году не менее 95 процентов;
- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности школы под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшеклассников:

- способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;

- контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
- выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
- привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной;

Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне школы:

- планировать мероприятия с учетом возможности организации сетевого взаимодействия с организациями среднего профессионального образования;
- увеличить долю участия школьников в проектах «Билет в будущее», «Проектория».

В воспитательной деятельности необходимо продолжить создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей, развития конкурентно - способной и социально- адаптированной личности.

Система внеурочной деятельности (работа объединений, спортсекций)

Педагоги школы значительно внимание уделяют воспитанию обучающихся, совершенствованию и обновлению внеклассной воспитательной деятельностью с детьми. Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе. У каждого классного руководителя есть Портфолио, в котором собрана вся информация о классном коллективе, социальном статусе детей и родителей. Их научно-методический багаж ежегодно пополняется благодаря функционированию постоянно действующего совещания-семинара (1 раз в месяц) на которых рассматриваются вопросы воспитания, анализ проведенных мероприятий, планы работы на последующие месяцы и передовой опыт работы в стране и за рубежом, самостоятельной деятельности учителей по совершенствованию своего профессионального мастерства.

Вся внеурочная работа в школе строится на принципах добровольности и самоопределения, и наша задача – создать все необходимые условия для этого. Систематическое изучение резервов свободного времени обучающихся помогает нам сделать процесс воспитания управляемым. Приоритетом современного образования, гарантирующим его высокое качество, становится обучение, ориентированное на саморазвитие и самореализацию личности. На смену идеологии «образование - преподавание» пришло «образование - созидание», когда личность ученика становится центром внимания педагога. Ребята активно выступают на сцене школы, СДК, районе, республики.

От ДпиШ на базе нашей школы работали 1 объединение: «объединение «Юный натуралист» - Бабичева З.Ю. Также в течение учебного года оаботали кружки ЦО «Точка Роста»: «Удивительное рядом» - Зиннатуллин А.Р., «Химия вокруг нас» - Ефимова А.Ф., «Загадки в биологии» - Бабичева З.Ю.

Спортивной секцией руководит Абзалова С.Р.. Физическая культура составляет важную часть оздоровительной и воспитательной работы и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей и подростков. В школе проводится множество мероприятий, многие из которых стали традиционными: «Дни здоровья», «Веселые старты», соревнования по баскетболу, волейболу, пионерболу, теннису, легкой атлетике, лыжам.

Сеть спортивных кружков создана для сохранения и поддержания здоровья детей, при школе работают секции: по баскетболу, легкой атлетики и лыжной подготовке. Наши учащиеся побеждают на районных соревнованиях и защищают честь района в республиканских соревнованиях.

Для проведения занятий в школе оборудован спортивный зал. Взаимоотношения обучающихся между собой в основном отличаются искренностью и сопереживанием. В детских коллективах развита взаимопомощь, поддержка друг друга. Обучающиеся активно участвуют в управлении школы, работает Парламент школы. Ученическое самоуправление обеспечивает формирование активной жизненной позиции обучающихся, приучает их к анализу и самоанализу, контролю и самоконтролю. Члены Парламента подготовили и

провели ряд мероприятий. Два раза в год, и это стало традицией, в школе проводится День самоуправления, в котором учителя и ученики меняются местами.

Работа школьного библиотекаря

В течение 2024 – 2025 учебного года постоянно действовала книжная выставка, которая знакомит с новыми книжными изданиями. Были проведены беседы с использованием презентаций. Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг. Одной из задач работы является разработка библиотечных технологий и методики совместной деятельности педагогического коллектива и библиотекаря по развитию интересов и творческого развития учащихся.

Тематические периоды

Сентябрь - «Краеведение»

Октябрь - «Эрудит»

Ноябрь-декабрь «Я - гражданин России»

Февраль - «Сыны Отечества»

Март - «Здоровье, Спорт. Семья.»

Апрель - «Школа безопасности»

Май - «Месяц школы»

«Краеведение»

1. «Край, где мы живём» (фотовыставка) - октябрь
1. «Люблю тебя, мой край родной» конкурс рисунков в дни осенних каникул.
3. Акция «Весна идёт чистоту с собой несёт! Чистому посёлку быть!» апрель - май.

«Эрудит»

1. «Удивительное путешествие почемучек» 1-4 классы, октябрь.
- «Подумаешь - ответишь» библиотечный урок 5-6 классы, ноябрь.
3. Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке и проведении предметных недель.
4. «Шкатулка со сказами» познавательная викторина по произведениям П.П.Бажова 5-7 классы март.

«Я - гражданин России»

1. «Служу Отечеству!» - оформление книжных выставок к юбилейным датам в течение года.
2. «Российские знамёна» - беседы 2-6 классы ноябрь.
3. «Гражданином быть обязан» урок права в старших классах- декабрь.

«Сыны Отечества»

1. «От Бреста до Берлина»- беседы, книжные выставки, посвящённые памятным датам и героям Великой Отечественной войны ноябрь - май.
2. Обеспечение возможности просмотра фильмов о Великой Отечественной войне - февраль, апрель, май.
3. Конкурс стихотворений о войне 5-11 классы - май.
4. «Уроки мужества» - апрель, май.

«Здоровье. Спорт. Семья»

1. «Остановись и подумай» классные часы, посвящённые проблеме наркомании 6 - 11 классы март.
2. «Мама, папа, я - спортивная семья» весёлые старты. Март
3. Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь». Март

«Школа безопасности»

1. « Наш друг - Светофор» беседа 1-4 классы. Апрель
2. « Алкогольный коллапс» (Мифы о пьянстве и реальность). 6-11 классы. Март.
- 3.«Сам себе доктор» - книжная выставка. Апрель.

«Детская книга»

1. Выставка книг - юбиларов. В течение года.
2. «Аптека для души» - занимательная игра, посвящённая книгам и библиотекам. 6-8 классы. Апрель
- 3.» Мудрый советчик на все времена» - литературный турнир 7-8 классы. Апрель.
4. НДК - дни весенних каникул.

Нравственное воспитание

1. Тематические книжные полки « Читайте с увлечением все эти приключения». По мере требования.
2. Книжно - журнальная выставка « Мир, в котором тебя любят». Постоянно

Работа по формированию интереса к истории Отечества и Башкортостана. Книжная выставка « Писатели Башкортостана»

Наиболее важные достижения ученического коллектива школы.

Если честно и добросовестно делать свое дело, то будет и результат. У нашей школы тоже есть свои достижения.

За год мы не смогли всего достичь. Конечно, есть ещё к чему стремиться, каких высот добиваться. Самое главное – наша школа продолжает оставаться дружным сплочённым коллективом учителей, учащихся и родителей. Еще хочется, чтобы школа была школой радости. Чтобы всем здесь было комфортно: одним – хорошо учиться, а другим – хорошо работать.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: Есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старших, формировать у детей основы культуры поведения. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и неблагополучными семьями, не набирает обороты работа классных руководителей по ранней профилактике. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками и невыполнение своих должностных обязанностей некоторых педагогов (низкий уровень дежурства учителей и классов по школе). А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

Выводы и предложения

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные сборы школьного актива, МО классных руководителей, собеседование при заместителе директора по УР, где происходило непосредственное общение с зам. по ВР и классного руководителя, библиотекаря, учащихся, обсуждались проблемы школы и класса, заслушивалась

информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся. Реализованы планы совместной работы с учреждениями ДО, культуры, общественными организациями.

Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены.

Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. При всех положительных моментах работы с детьми острой остается проблема сквернословия, отсутствие прилежания у ряда школьников, снижение интереса к работе кружковой секции, что послужит основной задачей воспитания на новый учебный год.

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на будущий учебный год:

1. Совершенствование воспитательной системы на основе традиционных классических и новейших достижений в этой области, выход на качественно новый уровень воспитательной работы по всем направлениям.
2. Создание условий для творческой реализации, как педагогов, так и учащихся через поиск новых форм взаимодействия.
3. Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

Наряду с успехами в воспитательной работе имеются негативные тенденции:

1. Снижение интереса учащихся, родителей к массовым досуговым программам.
2. Рост потребительского отношения к школе.
3. Снижение духовности подростков, нет реализации ценностей.

Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ с. Аксеново главным образом опиралась на дополнительное образование, деятельность классных руководителей, школьного библиотекаря, библиотекарей сельской библиотеки, работников СДК и была направлена на непосредственных участников воспитания - обучающихся.

2.3. Восстребованность выпускников

Трудоустройство выпускников 9 класса в 2025 г.

№ п/п	ФИО	Учебные заведения	Специальность	Коммерция/ бюджет
1.	Валеева Эльвина Альбертовна	ГАПОУ УТЭК	Операционная деятельность в логистике	коммерция
2.	Галиев Арсен Артурович	ААПК им. Н.М. Сибирцева	Технология производства и переработки с/х продукции	бюджет
3.	Галлямова Алина Ирековна	ААПК им. Н.М. Сибирцева	Технология производства и переработки с/х продукции	бюджет
4.	Гусамова Амалия Фидаилевна	Финансовый университет при правительстве РФ	Юрист	коммерция
5.	Григорьева Мария Григорьевна	Педагогический колледж г. Белебей	Учитель начальных классов	бюджет
6.	Зайнегафаров Камиль Фанилович	ААПК им. Н.М. Сибирцева	Технология производства и переработки с/х продукции	бюджет
7.	Муфтахов Айнур Ильдарович	ААПК им. Н.М. Сибирцева	Технология производства и переработки с/х продукции	бюджет
8.	Натурин Дмитрий Андреевич	ААПК им. Н.М. Сибирцева	Технология производства и переработки с/х продукции	бюджет
9.	Скачков Имиль Фидаилевич	Нефтяной колледж г. Уфа		бюджет

Трудоустройство выпускников 11 класса в 2025 г.

№ п/п	Ф.И.О выпускника	Наименование ВУЗ или ССУЗа	Факультет, специальность	Форма обучения	Бюджет/ коммерция
1.	Галимов Эмиль Маратович	Уфимский государственны й нефтяной технический университет г. Уфа	Нефтегазопромышл овое дело	очное	бюджет
2.	Зиннатуллин Айнур Артурович	Уфимский государственны й нефтяной технический университет г. Уфа	Нефтегазопромышл овое дело	очное	бюджет
3.	Хаташвили Симона	Уфимский университет науки и технологии	Социология	очное	бюджет
4.	Рыжов Максим	Уфимский топливно энергетический	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханическ ого оборудования	очное	
5.	Осипова Русалина	Уфимский государственны й медицинский университет	Формация	очно	
6.	Фальковски й Данила	Краснодарское высшее военное авиационное училище лётчиков	Военно- транспортная авиация	очное	бюджет

2.4. Качество кадрового обеспечения

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

СВЕДЕНИЯ

о прохождении КПК учителями МБОУ СОШ с. Аксеново за 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата прохожде- ния	Место прохождения	Предмет	Тема
1.	Нурыева В.Р.	14.01.2024	«Образователь- ный центр «ИТ- перемена»	ИКТ	«Использование информационно- коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		09.03.2024	Образовательн- ая платформа «Педагогическ- ая Академия РФ»	учитель	«Наставничество в школе, как педагогический подход, для построения базиса успешной преемственности поколений. Основные мероприятия Минпросвещения в рамках Года педагога и наставника»
		14.01.2024	«Образователь- ный центр «ИТ- перемена»	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
		10.09.2024 - 28.09.2024	ИРО РБ	учитель	«Концептуальные подходы к преподаванию предметов «История» и «Обществознание» в свете требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО»
		13.02.2024 — 22.02.2024	ИРО РБ	руководите- ль	«Эффективное управление кадрами в образовательной организации»
2.	Галеева О.В.	14.01.2024	«Образователь- ный центр «ИТ- перемена»	ИКТ	«Использование информационно- коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		14.01.2024	«Образователь- ный центр «ИТ- перемена»	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
		18.09.2024- 25.09.2024	ГАУ ДПО ИРО РБ	русский язык	«Конструирование устной коммуникации в образовательном процессе»
3.	Зиннатуллин А.Р.	03.02.2025- 14.02.2025	ГАУ ДПО ИРО РБ	физика	«Методика решения задач ЕГЭ по физике»

		03.02.2025- 15.02.2025	ГАУ ДПО ИРО РБ	математика	«Теория вероятности и статистика (предметная область «Математика»))»
		14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ИКТ	«Использование информационно- коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
4.	Бабичева З.Ю.	29.11.2024 – 09.01.2025	ООО «Московский институт ПП и ПКП »	биология	«Актуальные вопросы преподавания биологии в условиях реализации ФГОС»
		14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ИКТ	«Использование информационно- коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
5.	Файрушина М.У.	14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ИКТ	«Использование информационно- коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
6.	Кубай Г.Н.	14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ИКТ	«Использование информационно- коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
7.	Курочкина Е.А.	04.09.2024- 09.10.2024	ООО «Московский институт профессиональ ной подготовки	музыка	«Методика преподавания музыки в общеобразовательной организации»

			и повышения квалификации»		
8.	Самигуллина Т.В.	29.09.2024- 16.10.2024	«Инфоурок»	ИКТ	«Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»
		29.09.2024- 16.10.2024	«Инфоурок»	ОВЗ	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»
9.	Ишкильдина Ф.Л.	29.09.2024- 16.10.2024	«Инфоурок»	ИКТ	«Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»
		29.09.2024- 16.10.2024	«Инфоурок»	ОВЗ	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»
10.	Кириллова В.А.	04.11.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	начальные классы	«Деятельность учителя начальных классов в соответствии с ФГОС НОО»
		14.12.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ИКТ	«Основы обеспечения информационной безопасности детей в сети Интернет»
		16.01.2023- 25.01.2023	ГАУ ДПО ИРО РБ		«Формирование и оценивание читательской грамотности на уроках родного языка и литературы в рамках реализации обновленных ФГОС»
11.	Войтова Г.Н.	18.09.2024- 25.09.2024	ГАУ ДПО ИРО РБ	русский язык	«Конструирование устной коммуникации в образовательном процессе»
		14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ- перемена»	ИКТ	«Использование информационно- коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		14.01.2024	«Образователь ный центр «ИТ-	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными

			перемена»		возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
12.	Ефимова А.Ф.	14.01.2024	«Образовательный центр «ИТ-перемена»	ИКТ	«Использование информационно-коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		14.01.2024	«Образовательный центр «ИТ-перемена»	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
13.	Акимбетова Г.А.	02.11.2024	«Образовательный центр «ИТ-перемена»	ИКТ	«Использование информационно-коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		09.09. – 18.09.2024	ЦНППМПР	ОВЗ	«Инклюзивное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в условиях реализации ФГОС»
14.	Абзалова С.Р.	26.01.2025	«Образовательный центр «ИТ-перемена»	ИКТ	«Использование информационно-коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»
		26.01.2025	«Образовательный центр «ИТ-перемена»	ОВЗ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
15.	Исяндавлетов Л.Н.	07.04.2025	«Образовательный центр «ИТ-перемена»	ИКТ	«Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС»
		07.04.2025	«Образовательный центр «ИТ-перемена»	ОВЗ	«Использование информационно-коммуникативные технологии в процессе реализации ФГОС.»

Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году:

№ п/п	Ф.И.О учителя	Преподаваемый предмет	Стаж работы	Категория
1.	Гайсина Гульмира	Учитель башкирского языка	17	Первая

	Хамидулловна			
2.	Кириллова Валентина Анатолевна	Обучение на дому	39	Первая

Участие педагогов школы в профессиональных педагогических конкурсах:
Районный конкурс «Учитель года - 2025»

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Результат
1.	Галеева Ольга Владимировна	Русский язык	Победитель в номинации
2.	Шулаева Марина Анатолевна	Начальные классы	Диплом участника
3.	Исяндавлетова Лейсян Нуровна	Английский язык	Диплом участника

2.5. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Общий фонд 10723 экземпляров, объем учебного фонда 1388 экземпляров, объем методической литературы 344 экземпляр. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высока.

Однако литература, имеющаяся в фондах библиотеки, не в полной мере соответствует определенным стандартам и требованиям, есть ветхая литература. Библиотека обеспечена периодическими изданиями, которые востребованы у читателей.

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ СОШ с.Аксеново за 2024 - 2025 учебный год.

За прошедший 2024 - 2025 учебный год число читателей составило 170 человек, из них учащихся – 145, учителей – 19, других работников и родителей – 7.

Общий фонд 10723 экземпляров, объем учебного фонда 1388 экземпляров, объем методической литературы 344 экземпляр. Проведены тематические мероприятия, посвященные Международному женскому дню, Году памяти и славы (совместно с с/б было проведено открытие Года памяти и славы), конкурс стихов, посвященный 80 - годовщине победы в Великой Отечественной войне. Проведены выставки, книжные полки к юбилейным датам русских и башкирских писателей.

Своевременно была оформлена подписка среди учителей и ведомственная подписка на периодические издания на 2025 год. Школьная библиотека выписывала следующие издания: «Кызыл тан», «Единая Россия Башкортостан», «Альшеевские вести», «Агидель», «Йешлек», «Йеншишма», «Республика Башкортостан», «Башкортостан», «Акбузат»

Были организованы следующие книжные выставки: «Война! Твой горький след - и в книгах, что на полках...» посвященный Году памяти и славы, «Язык-сокровище народа», посвященный Году башкирского языка, «Люби и знай родной язык» к дню родного языка, «Чехов вчера, сегодня, всегда», посвященный Чеховским чтениям, «Прекрасных женщин имена», посвященный 8 Марта, «Человек. Земля. Вселенная», посвященный Дню космонавтики, «Куда пойти учиться», «Помни правила ГАИ – это

правила твои», «Осенние книжки», «Зимняя сказка», «Служу Отечеству», «Литературное Аксеново», посвященная творчеству наших земляков.

Так же были организованы книжные полки «Наша дружная семья», «1 декабря - день борьбы со СПИДом», «Хочу быть честным», «В стране детства», «Недаром помнит вся Россия», «Сказочная страна»

В течение года проводились библиотечно-библиографические уроки согласно плану работы библиотеки.

В течение года проводились рейды по сохранности учебников «Как живёшь, учебник?»

Учебниками были обеспечены в основном все, кроме учебников по ОДНКНР. Посетила все районные семинары по своему профилю.

Работая, считала своей проблемой на учебный год «Воспитание культуры чтения учащихся».

2.6. Анализ показателей деятельности школы

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

- в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
- разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;
- существует система поощрения учащихся;
- обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах здоровьесбережения;
- уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и высших учебных заведениях;
- использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

Всё это обеспечивает достаточно высокий авторитет школы в социуме:

- ГБПОУ Аксеновский АПК
- Администрация сельского поселения Аксёновский с/совет,
- ДПиШ,
- Военный комиссариат,
- Редакция газеты «Альшеевские вести»,
- Детские сады с. Аксеново, с. Ким,
- ЦРБ с. Раевский, амбулатория с. Аксеново и с. Ким,
- Альшеевское лесничество,
- РОВД,
- ГИБДД,
- КДН,
- Пенсионный фонд,
- Почта России,
- Спортивная школа,
- Бассейн,
- Учебные заведения района.

Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию и обучению учащихся. При всех положительных моментах работы с детьми острой остается проблема сквернословия, отсутствие

прилежания у ряда школьников, снижение интереса к работе кружковой секции, что послужит основной задачей воспитания и обучения на новый учебный год.

Целевая установка на 2025-2026 учебный год:

Способствовать созданию условий для формирования важнейших качеств личности учащегося: инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовности обучаться в течение всей жизни.

Задачи учебно-воспитательной деятельности:

1. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
2. Создание условий для творческого развития личности каждого ребёнка.
3. Обеспечение роста качественного уровня подготовки школьников.
4. Индивидуальная работа с одарёнными и высоко мотивированными учащимися.
5. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
6. Воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям.
7. Создание в школе благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребенка.
8. Развитие школьного ученического самоуправления, активизация деятельности детей.
9. Активизация деятельности по сбору фондов и оформлению музея истории школы.
10. Продолжение планомерной работы туристско-краеведческого профиля, всемирное использование данного направления для проведения воспитательной деятельности с учащимися.
11. Сохранение и приумножение школьных традиций.
12. Расширение взаимодействия с различными учреждениями и организациями с целью привлечения специалистов в различные сферы воспитательной деятельности.
13. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, библиотеками, семьями учащихся.
14. Развитие навыков организации и осуществление сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении проблем.
15. Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
16. Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура) - для формирования здорового образа жизни.
17. Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
18. Углубление содержания форм и методов занятости учащихся в свободное от учебы время.
19. Организация информационной поддержки учащихся.
20. Совершенствование материально-технической базы школы.

Раздел II.

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о трудоустройстве	Сентябрь	Классные руководители	

	выпускников школы			
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Зам. директора, педагог - библиотекарь Акимбетова Г.А.	
3.	Комплектование кружков, секций	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программ	В течение года по плану	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Завхоз Галеев Р.В., повар Хайруллина М.Ф.	
6.	Диспансеризация учащихся	В течение года	Администрация школы, мед. работники	
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., классные руководители	
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., классные руководители	
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Педиатр амбулатории, кл. руководители	
10.	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., классные руководители	
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., классные руководители	
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организации дежурства.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., классные руководители	
13.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Администрация школы	
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
16.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
17.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
18.	Организация работы по пропаганде	В течение	Зам. директора по ВР	

	здорового образа жизни (лекции, беседы).	года	Ишкильдина Ф.Л., учитель физкультуры Юнусова Л.Х.	
19.	Ежедневный учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
20.	Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам	Конец четверти по плану ВШК	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
21.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе). Проведение кампании по набору учеников в первый класс	В течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В., учитель нач. классов Файрушина М.У.	
22.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
23.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Кл. руководители	
24.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Зам. директора по УР Галеева О.В., кл. рук-ль Ишкильдина Ф.Л.	
25.	Уточнение информации по обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель	Педагог -библиотекарь Акимбетова Г.А.	
26.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки	В течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
27.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Педагог - библиотекарь Акимбетова Г.А.	
28.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
29.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
30.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УР Галеева О.В.	

Раздел III.
Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Отм етка о вып олне нии
1.	Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	Сентябрь далее систематиче ски	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
2.	Сбор информации об учебниках, УМК по которым работают учителя - предметники	Сентябрь	Зам. директора по УР Галеева О.В., педагог - библиотекарь Акимбетова Г.А.	
3.	Утверждение рабочих программ, программ по внеурочной деятельности для классов, обучающихся по ФГОС	Август	Директор Нурыева В.Р., зам. директора по УР Галеева О.В.	
4.	Составление статистической отчетности ОО - 1	Сентябрь	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
5.	Работа по заполнению классных журналов, дневников. Инструктаж учителей и классных руководителей. Разметка страниц журналов, образцы заполнения дневников.	Сентябрь	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
6.	Составление графиков кружков, спортивных секций.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
7.	Составление планов проведения предметных недель	Октябрь	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
8.	Составление расписания уроков, расписания внеурочной деятельности для 1-9-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
9.	Составление графика дежурства учителей по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
10.	Проведение инструктажа с работниками школы по охране труда на уроках и внеурочное время; по охране прав детей, не имеющих родителей; по предупреждению травматизма и заболеваемости; по обеспечению сохранности и учета школьного имущества	Сентябрь	Администрация	
11.	Тарификация учителей, работников школы	Сентябрь	Администрация	
12.	Назначение ответственных за бесплатное питание учащихся. Утверждение списков на бесплатное питание.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., повар Хайруллина М.Ф.	
13.	Подведение итогов учебно-воспитательной работы за 1,2,3	Октябрь, далее в	Совещание при зам. директора по УР,	

	четверти и за год	конце каждой четверти	педсовет	
14.	Составление и утверждение планов воспитательной работы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
15.	Составление плана проведения каникул	В конце каждой четверти	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
16.	Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных папок. План подготовки к экзаменам.	Март	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
17.	Входная и итоговая диагностика учащихся, обучающихся по ФГОС	Сентябрь, май	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
18.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	Апрель, май	Зам. директора УР и ВР Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	
19.	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор школы Нурьева В.Р.	
20.	Комплектование 1-х и 10-х классов	Апрель, май	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
21.	Трудовая практика учащихся	Июнь	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
22.	Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах	Май - июнь	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
23.	Организация летнего отдыха учащихся	Май	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
24.	Составление списка трудоустройства выпускников	Август	Классные руководители, зам. директора по УР Галеева О.В.	
25.	Аттестация учителей	В течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
26.	Работа с неуспевающими учащимися (оповещение родителей, работа с детьми)	В течение учебного года	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	
27.	Участие в методической выставке	Август	Администрация	
28.	Участие в выставке-ярмарке учебно-опытных участков	Август	Заведующий учебно-опытным участком Шулаева М.А.	

Раздел IV.

Научно-методическая работа в школе.

1. План работы межшкольного методического объединения

Цель - повышение уровня методического мастерства педагогических работников школы.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- совершенствовать систему мониторинга по основным направлениям работы школы.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отмет ка о выпол нении
1.	Заседания ММО	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМО	
2.	Заседания методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора УР Галеева О.В.	
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация	
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематич ески	Администрация	
5.	Контроль за работой ШМО	систематич ески	Администрация	
6.	Предметные недели	по графику	Зам. директора УР Галеева О.В.	
7.	Школьные олимпиады	октябрь, ноябрь	Зам. директора УР Галеева О.В.	
8.	Научно- практическая конференция обучающихся	январь- февраль	Зам. директора УР Галеева О.В.	
9.	Конкурс «Учитель года»	январь- февраль	Администрация	
10.	Методический месячник	октябрь, ноябрь	Администрация	
11.	Методические семинары, консультации	системати чески	Администрация	

Основные направления деятельности

1) Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отмет ка о выпо лнении
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора УР Галеева О.В.	
2.	Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам. директора УР Галеева О.В.	

3.	Составление перспективного плана повышения квалификации в связи с введением профильного обучения и ФГОС	Сентябрь	Зам. директора УР Галеева О.В.	
----	---	----------	-----------------------------------	--

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	По кварталам	Зам. директора УР Галеева О.В.	
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По кварталам	Зам. директора УР Галеева О.В.	
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	По кварталам	Зам. директора УР Галеева О.В.	
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора УР Галеева О.В.	
5.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора УР Галеева О.В.	
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Педагоги, администрация	
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	
8.	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	
9.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	
10.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	

3) Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - октябрь	Учителя - предметники	

2.	Оформление методической «копилки».	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	
3.	Представление опыта на заседании ШМО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	
4.	Подготовка для участия в конкурсе «Учитель года».	Январь	Руководители ШМО, учителя - предметники	
5.	Представление педагогических характеристик	Февраль	Зам. директора УР Галеева О.В.	
6.	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Руководители ШМО, учителя - предметники	

4) Предметные недели.

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п/п	ММО	Руководитель ММО	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Русского языка и литературы	Акимбетова Г.А	16.01.26 - 21.01.26	
2.	Родных языков	Юнусова Л.Х.	22.01.26 - 28.01.26	
3.	Физики, математики, химии, биологии, информатики	Зиннатуллин А.Р.	06.02.26 – 11.02.26	
4.	Истории, обществознания, английского языка, географии	Курочкина Е.А.	13.02.26 - 18.02.26	
5.	Начальных классов	Файрушина М.У..	20.02.26 - 27.02.26	
6.	Технологии, физической культуры, ИЗО, ОБЗР		В течение учебного года	

5) Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора УР Галеева О.В.	
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора УР Галеева О.В.	
3.	Правила оформления научно-исследовательской работы	Декабрь	Учитель биологии Бабичева З.Ю.	
4.	Подготовка выступлений обучающихся	Февраль	Учителя - предметники	

5.	Выступления обучающихся на школьной научно- практической конференции « Поиск и творчество»	Январь	Руководители научно-исследовательских работ	
6.	Подготовка и проведение школьных олимпиад.	Октябрь	Зам. дир. по УР Галеева О.В. Учителя - предметники	
7.	Работа с обучающимися, обучающимися на «отлично»	Систематически	Учителя - предметники	
8.	Проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	
9.	Участие во всероссийских, дистанционных интернет - олимпиадах и конкурсах.	В теч. года	Учителя - предметники	

6) Методические советы.

Цель: реализация задач на текущий учебный год.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана методической работы на учебный год.	Август	Зам. директора УР Галеева О.В.	
2.	Организация и проведение внеурочной деятельности в классах обучения по ФГОС	Сентябрь	Зам. директора УР Галеева О.В.	
3.	Оценка учебных и внеучебных достижений обучающихся как инструмент повышения качества образования	Январь	Зам. директора УР Галеева О.В., учителя	
4.	Реализация этнокультурных и национально-региональных особенностей Республики Башкортостан в системе начального и основного общего образования	Март	Зам. директора ВР Ишкильдина Ф.Л., учителя нач. классов	
5.	ФГОС ООО – планирование и достижение личностных результатов. Итоги методической работы за учебный год.	Май	Учителя-предметники Зам. директора УР Галеева О.В.	

7) Темы заседаний школьных МО

Заседания МО учителей начальных классов

Дата проведения	Тема заседания	Ответственный
Август	Тема: «Утверждение плана работы МО.	Раменская Г.В.

	Основные задачи на 2025/2026 учебный год Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 уч. год Утверждение плана работы МО. Основные задачи на 2025/2026 учебный год Утверждение рабочих программ. Анализ ВПР	
Ноябрь	Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». 1. Создание ситуации успеха на логопедических занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника. 2. Развитие познавательной деятельности учащихся 3. Работа по развитию функциональной грамотности у младших школьников	Раменская Г.В. Файрушина М. У. Шулаева М. А.
Март	Тема: «Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.» 1. Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы 2. Смысловое чтение как средство формирования УУД младших школьников. 3. Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения. Формирование умения работать с текстом как шаг к успешному выполнению комплексных контрольных работ.	Файрушина М.У. Раменская Г. В Кубай Г. Н.
Май	Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2026 – 2027 учебный год». 1. Итоги работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам. 3. Итоги комплексных, административных контрольных работ, проверки техники чтения.	Раменская Г.В. Файрушина М.У. Кубай Г.Н. Шулаева М. А.

Заседания МО учителей русского языка и литературы

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания	Ответственные
1.	Август	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы на 2025-2026 учебный год». 1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ качества знаний обучающихся (итоговой аттестации) по результатам ЕГЭ. 3. Утверждение тем по самообразованию учителей русского языка и литературы. 5. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год, составление тематического планирования. 6. Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде по русскому языку и литературе 7. Утверждение КИМов для входной диагностики по предметам.	Войтова Г.Н. Галеева О.В.
2.	Октябрь	Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы». 1. Классно-обобщающий контроль. Преемственность начального и среднего обучения. Адаптация обучающихся 5-х классов (взаимопосещение уроков русского языка и литературы). 2. Подготовка к написанию итогового сочинения обучающимися 11-х классов. Изучение нормативных документов. Организация работы с обучающимися. 3. Изучение методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения. 4. Качественный и количественный анализ результатов тренировочных сочинений для обучающихся 11-х классов, разбор ошибок. 5. Подготовка к устному собеседованию в 9-х классах. 6. Организация подготовки ко 2 этапу предметных олимпиад. 7. Организация и проведение диагностического тестирования (стартовое) обучающихся 9,11-х классов по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Войтова Г.Н. Галеева О.В. Ефимова А.Ф. Акимбетова Г.А.
3.	Февраль	Тема «Современные образовательные и лично- ориентированные технологии и ФГОС ООО» 1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и	Войтова Г.Н. Галеева О.В. Ефимова А.Ф. Акимбетова Г.А.

		обмена опытом преподавания с последующим анализом. 2. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах. 3. Выступление по теме «Формирование и развитие читательской компетенции на уроках литературы и во внеурочное время». 4. Организация и проведение предметной недели. 5. Проведение Всероссийского конкурса «Живая классика». 6. Подготовка к ВПР.	
4.	Май	Тема: Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год. 1. Анализ результатов пробных экзаменов в 11 классах в форме ЕГЭ и ГИА в 9 классах. 2. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации в 5-8 классах и в 10 классе. 3. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. «Приемы работы по формированию речевой и языковой компетенций на уроках русского языка и литературы в 9 классе в условиях реализации ФГОС». (Обмен опытом). 5. Мониторинг качества обучения и образования. 6. Выполнение практической и теоретической части рабочих программ. 7. Проведение викторины по языкознанию ко Дню Славянской письменности и культуры 8. Подведение итогов по результатам участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах и др. 9. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей русского языка и литературы. 10. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования). 11. Планирование работы на новый 20256-2027 уч. г.	Войтова Г.Н. Галеева О.В. Ефимова А.Ф. Акимбетова Г.А.

Заседания МО учителей математики, физики, информатики, химии и биологии.

№	Обсуждаемые вопросы	Время проведения	Ответственные
Заседание 1. «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения математике и информатике в 2024-2025 учебном году»	1. Итоги работы за прошлый учебный год; 2. Планирование методического объединения на 2025-2026 учебный год; 3. Утверждение рабочих программ; 4. Организация работы по повторению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 6. Методическое сообщение «Современный урок математики в свете требований ФГОС»	Август –	Руководитель и учителя ШМО математики, физики, информатики, химии и биологии.
Заседание 2 «Эффективность работы учителей математики, физики и информатики по обеспечению качественного образования»	1. Изучение УМК, допущенного и рекомендованного Министерством образования и науки на 2025-2026 уч. год 1. Составление графика проведения консультаций по ликвидации пробелов по математике, физике и информатике слабоуспевающих учащихся. 2. Организация консультаций для учащихся, претендующих сдачу ОГЭ и ЕГЭ на высокий балл. 3. Методическое сообщение «Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС» 4. Входной контроль знаний учащихся 5-11 классов по математике и учащихся 7-9 классов по физике.	Сентябрь Октябрь	Руководитель и учителя ШМО математики, физики, информатики, химии и биологии.

	5. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка к участию в школьной олимпиаде.		
Заседание 3 Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	1. Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Методическая база по математике, физике и информатике. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fir.ru. 2. Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости. 3. Составление плана проведения методической недели математики, физики и информатики. Утверждение плана проведения открытых уроков (внедрение новых технологий обучения). 1. Анализ реализации плана работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному туру научно-исследовательских работ по математике, физике и информатике.	Ноябрь	Руководитель и учителя ШМО математики, физики, информатики, химии и биологии.
Заседание №4. Требования к современному уроку в условиях внедрения ФГОС ООО	1. Анализ проведенных открытых уроков. 2. Осуществление мониторинга результативности преподавания математики в I полугодии в 5-9,10-11 классах, физике 7-11 классах. Утверждение КИМ по математике для проведения контрольных работ. 3. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад по математике, физике и программированию. 4. Подготовка к муниципальному туру научно-исследовательских	Декабрь	Руководитель и учителя ШМО математики, физики, информатики, химии и биологии.

	работ по математике, физике и информатике.		
Заседание №5. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в условиях введения ФГОС ООО	1. Анализ результатов контрольных работ в 5-11 классах. 2. Анализ результатов контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ – 9, 11 классы. 3. Формирование информационных компетенций учащихся с помощью современных информационных технологий. 4. Повышение квалификации: отчёты по самообразованию	Январь	Руководитель и учителя Ш МО математики, физики, информатики, химии и биологии.

Заседания МО учителей труда, физической культуры, ИЗО, ОБЖ

№	Дата	Повестка заседаний	Ответственный
1	Август	Утверждение нормативных документов на 2025 – 2026 учебный год. Методические указания по оформлению рабочих программ.	Юнусова Л.Х.
2	Сентябрь	Развитие познавательной мотивации обучения через систему домашних заданий на уроках ОБЖ и технологии.	Юнусова Л.Х. Курочкина Е.А. Нурыева В.Р. Бабичева З.Ю.
3	Декабрь	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в условиях перехода на ФГОС. Итоги предметных олимпиад муниципального этапа	Юнусова Л.Х.
4	Февраль	Внеклассная работа учителя во внеурочное время	Юнусова Л.Х.Курочкина Е.А. Нурыева В.Р. Бабичева З.Ю.
5	Апрель	Работа с одаренными детьми, как фактор повышения общего образовательного уровня педагогов и обучающихся.	Курочкина Е.А.

6	Май	Анализ работы МО за 2025 – 2026 уч. год Профилактика и меры предосторожности во время летних каникул.	Юнусова Л.Х.
---	-----	--	--------------

Заседания МО учителей истории, обществознания, английского языка, географии

Дата проведения	Тема заседания	Ответственные
Август	<u>Заседание №1 Тема: «Утверждение плана работы МО. Задачи на 2025/2026уч.год».</u> 1.Анализ работы учителей МО за 2024-2025 уч.гг. 2.Утверждение плана работы на 2025-2026 уч.гг. 3.Основные задачи на новый учебный год. 4.Утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам на 2025-2026 уч.гг.	Курочкина Е.А.
Ноябрь	<u>ЗАСЕДАНИЕ №2 Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ К ОГЭ И ЕГЭ .</u> 1.Нормативно-правовая база организации подготовки учащихся к итоговой аттестации по истории , обществознанию, английскому языку, географии в 2025-2026 учебном году. 2.Совершенствование форм подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ как средство повышения качества знаний учащихся. Из опыта работы учителей. 3. Взаимопосещение уроков с целью повышения преподавания и обмена опытом работы	Курочкина Е.А. Ишкильдина Ф.Л. Самигуллина Т.В. Нурыева В.Р.
Февраль	<u>ЗАСЕДАНИЕ №3 Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога».</u> 1.Осмысление требований ФГОС ООО к результатам освоения ООО по предмету 2.Современный урок на основе системно-деятельностного подхода в условиях внедрения ФГОС ООО (из опыта работы) 3. Подготовка и выбор тестовых работ для входного, рубежного и итогового контроля (из опыта работы) .	Курочкина Е.А. Ишкильдина Ф.Л. Самигуллина Т.В. Нурыева В.Р.
Май	<u>ЗАСЕДАНИЕ №4 Тема: Подведение итогов работы МО 2025-2026 учебном году.</u> Организация контроля качества знаний обучающихся в рамках методического объединения с целью промежуточного контроля подготовки к итоговой аттестации. Оказание консультативной помощи учащимся в подготовке ОГЭ и ЕГЭ.	Курочкина Е.А. Ишкильдина Ф.Л. Самигуллина Т.В. Нурыева В.Р.

Заседания МО учителей родных языков и ОДНКНР

№	Дата	Тема заседания	Ответственные
1	Август	1. Подготовка итоговой аттестации по родным языкам и ОДНКНР; 2. Ознакомление и утверждение рабочих программ на 2025\2026 учебный год; 3. Планирование работы МО, определение тем самообразования	Руководители МО, учителя родн.яз, ОДНКНР
2	Октябрь-ноябрь	1. Использование Интернет ресурсов на уроках родных языков и ОДНКНР; 2. Использование методов функциональной грамотности на уроках родных языков и ОДНКНР; 3. Подготовка и проведение школьных и районных олимпиад;	Руководители МО, учителя родн.яз, ОДНКНР
3	Март	Использование народного устного творчества на уроках родных языков и ОДНКНР;	Руководители МО, учителя родн.яз, ОДНКНР
4	Май	Анализ и обобщение работы МО за 2025-2026 учебный год;	Руководители МО, учителя родн.яз, ОДНКНР

2. План проведения тематических суббот в МБОУ СОШ с. Аксеново на 1 полугодие 2025-2026 учебного года

Месяц	Тематика субботы	Дата проведения	Мероприятия	Классы	Ответственные	Примечание
Октябрь	Спортивная	04.10.2025	Урок памяти «Трагедия и боль Беслана»	1-4	Классные руководители	
		11.10.2025	Акция «День трезвости»	3-11	Классные руководители	
		18.10.2025	Осенний бал	8-11	Классные руководители	
		25.10.2025	Спортивный праздник «Наше здоровье в наших руках»	5-11	Якушенко А.Р Классные руководители	
Ноябрь	Этносуббота	01.11.2025	Конкурс рисунков «Из сказок разных народов»	1-4	Классные руководители	
		08.11.2025	Литературно-музыкальный вечер «Мой край родной – частица Родины большой»	5-8	Гайсина Г.Х. Сафина Л.Р. Адигамова Р.	
		15.11.2025	Фотомарафон «Хоровод дружбы». Конкурс на лучший фотоснимок.	9-11	Курочкина Е.А Классные руководители	
		22.11.2025	Игровая программа «Что? Где? Когда?»	5-8	Султанова Р.	

		29.11.2025	Познавательный час «В единстве – наша сила»	1-4	Адигамова Р. Файрушина М.У.	
Декабрь	Толерантная	06.12.2025	Мероприятие "На планете Толерантность"	5-8	Габдрахимова А.В.	
		13.12.2025	Праздник толерантности «Мир, в котором мы живём»	9-11	Нургалиев Р.Р. Классные руководители	
	Творческая	20.12.2025	День детского творчества «Новогодняя мастерская»	1-4	Султанова Р. Раменская Г.В.	
		27.12.2025	Новогодний калейдоскоп «В гостях у деда Мороза»	5-8	Гайсина Г.Х. Классные руководители	

Раздел V.
Руководство учебно – воспитательным процессом.
Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Современное образование: ценности и смыслы» 1. Об итогах деятельности школы в 2024/2025 учебном году и задачах на новый учебный год. Задачи на новый 2025/2026 учебный год. Образование XXI в. Актуальные вопросы деятельности педагога в современных условиях. 2. Утверждение планов на 2025/2026 учебный год, локально-правовых актов, документов краткосрочного характера, составов комиссий, советов школьного самоуправления: 3. План УВР на 2025/2026 учебный год. 4. Локально-правовые акты регламентирующие учебный процесс. 5. Режим работы школы в 2025/2026 учебном году. 6. Утверждение правил внутреннего распорядка. 7. Функциональные обязанности учителей общие и по предметам. 8. Об утверждении классного руководства. 9. Об утверждении руководителей МО. 10. Об охране труда и технике безопасности. 11. Промежуточные результаты месячника по всеобучу и акции «Дорога в школу». 12. Утверждение распределения	август	Директор, заместители директора, руководители ШМО	

	нагрузки. 13. О проведении и праздничной линейки, посвященной «Дню знаний»			
2.	Тема: «Формирование профессиональных компетенций педагога» Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к самообразованию и саморазвитию в образовательном процессе и во внеурочной деятельности. Форма проведения: методический семинар, педагогическая мастерская 1. Анализ результативности учебной деятельности школы по итогам 1-й четверти и проведение коррекционной работы по повышению уровня успеваемости и качества знаний. 2. Готовность обучающихся 5 классов к обучению в средней школе. 3. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах	октябрь	Кл. руководитель, зам. директора по УР, зам. директора по ВР	
3.	Тема: «Социализация обучающихся в условиях многонационального образовательного учреждения» Цель: социализация в поликультурном обществе – ключевой фактор в работе повышения качества образования. 1. Сравнительный статистический и качественный анализ состояния учебно-воспитательного процесса за I полугодие. 2. Эффективность коррекционной работы учителей-предметников. Творческий отчет аттестуемых учителей. 3. Выполнение учебных программ обучающихся на дому. 4. Представление учащихся выпускных классов на аттестаты с отличием	декабрь	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя-предметники	
4.	Тема: «Совершенствование работы классных руководителей «Учиться самому, чтобы учить других» Цель: совершенствование формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. 1. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся. 2. Анализ результативности учебной деятельности школы по итогам 3-й	март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию	

	четверти. Эффективность коррекционной работы учителей-предметников. 3. Анализ состояния соблюдения техники безопасности и принципов здоровьесбережения на уроках и во внеурочной деятельности 4. Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к успешному прохождению государственной итоговой аттестации. 5. О промежуточной аттестации обучающихся			
5.	Тема. «О допуске к ГИА»: 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	май	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя предметники	
6.	Тема. «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»: 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	май	Учителя-предметники зам. директора по УР, зам. директора по ВР	
7.	Тема. «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»: 1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	июнь	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	

3. План мероприятий по воспитательной работе школы на 2025 - 2026 учебный год

Цель воспитательной работы школа на 2025 - 2026 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;

- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Приоритетные направления воспитательной работы на 2025 - 2026 учебный год:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общеинтеллектуальное <i>(популяризация научных знаний, проектная деятельность)</i>	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданско-патриотическое <i>(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</i>	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное <i>(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</i>	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.

Здоровьесберегающее (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Социальное (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования. Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.

Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2025 - 2026 учебный год:

Месяц	Дата	Образовательное событие
Сентябрь	1	День знаний

	3	День солидарности в борьбе с терроризмом
	3	День окончания
	В течение года	Дни финансовой грамотности
	2-8	Неделя безопасности
	8	Международный день распространения грамотности
Октябрь	4	День гражданской обороны
	5	Международный день учителя
	16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче
	25	Международный день школьных библиотек
	28-31	День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
Ноябрь	4	День народного единства
	16	Международный день толерантности
	26	День матери в России
Декабрь	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	3	Международный день инвалидов
	3	День Неизвестного Солдата
	3-9	День информатики в России Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики
	9	День Героев Отечества: 1 августа - День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914-1918 годов; 23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год); 8 сентября – День Бородинского сражения в русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год); 5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); 9 декабря – День Героев Отечества; 24 декабря – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год); 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год); 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

		23 февраля – День защитника Отечества
	12	День Конституции Российской Федерации
Январь	27	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
Февраль	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
Март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	25-30	Всероссийская неделя детской и юношеской книги
	23-29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
Апрель	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
Май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День русского языка – Пушкинский день России
	12	День России
	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны

Календарный план воспитательной работы:

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня	Классные руководители,	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	1) Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 2) Беседы в классах по ПДД, ОБЖ.	Замдиректора по ВР, классные руководители	02.09 Первая неделя

		3) Посещение школьного музея (1 – 4 кл.) 4) Беседа с «трудными» обучающимися «Отношение к вредным привычкам» 5) Рейд по сохранности учебников 6) Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом.	Классные руководители Педагог-библиотекарь Акимбетова Г.А., Классные руководители	В течение месяца Четвертая неделя В течение месяца 03.09.
3	Духовно-нравственное	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	Классные руководители	В течение месяца
4	Здоровьесберегающее	Уроки здоровья и день здоровья	Замдиректора по ВР, классные руководители	2 неделя
5	Социальное	Родительские собрания Планирование работы органов школьного самоуправления. Месячник «Безопасная железная дорога» Месячник по ПДД «Внимание - дети!»	Замдиректора по ВР, классные руководители	1 неделя 2 неделя 01-27.09. 15.09-20.09.
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Составление социального паспорта класса, школы Корректировка списков детей «группы риска»	Зам. директора по ВР, классные руководители	До 15.09
7	Контроль за воспитательным процессом	Утверждение планов воспитательной работы классов Составление расписание занятий объединений, внеурочной деятельности, классных часов	Замдиректора по ВР	В течение месяца

ОКТАБРЬ

Девиз: «Дорогие мои старики»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Всероссийская олимпиада школьников Участие в конкурсах различного уровня	Классные руководители, руководители объединений, учителя-предметники	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Мероприятия по правовому воспитанию школьников	Классные руководители, учитель истории, социальный педагог	Последняя неделя

3	Духовно-нравственное	Декада пожилого человека День учителя. Праздничная акция для учителей	Замдиректора по ВР, классные руководители Замдиректора по ВР, совет обучающихся	01-10.10 05.10.
4	Здоровьесбегающее	Семейные веселые старты	Учителя физкультуры	Последняя неделя
5	Социальное	День школьного самоуправления Акция «Чистый класс» Классные часы по правилам поведения во время каникул	Замдиректора по ВР, совет обучающихся Классные руководители Классные руководители	05.10. Последняя неделя Последняя неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Организация работы родительского патруля. Посещение семей на дому с целью ознакомления с условиями жизни	Классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Итоги проверки планов воспитательной работы Проверка журналов ДПиШ Оформление плана работы на каникулы	Замдиректора по ВР	Вторая неделя Последняя неделя

НОЯБРЬ

Девиз: «Крепка семья - крепка держава»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня.	Классные руководители, руководители ОДО	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Проведение мероприятий ко Дню единства	Замдиректора по ВР, классные руководители	06.11.
3	Духовно-нравственное	«Наша школьная планета», мероприятия, приуроченные ко Дню рождению школы Мероприятия ко Дню матери «Святость материнства»	Замдиректора по ВР Замдиректора по ВР, классные руководители	В течение месяца 19-29.11.
4	Здоровьесбегающее	Классные часы об этикете, здоровом образе жизни	Классные руководители	Вторая неделя
5	Социальное	Месячник по профориентации «Выбираем профессию» Родительские собрания «Итоги 1 четверти» Акция «Спасибо. Нет!»	Замдиректора по ВР, классные руководители	В течение месяца Вторая неделя Третья неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений,	Совет профилактики	Замдиректора по ВР	Согласно плану

	социально-опасных явлений			
7	Контроль за воспитательным процессом	Контроль за проведением мероприятий Проверка «Организация самоуправления в классе»	Замдиректора по ВР	В течение месяца

ДЕКАБРЬ

Девиз: «Новогодние приключения»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня.	Классные руководители, руководители объединений	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Мероприятия, приуроченные ко Дню Конституции России Тематические уроки «Герои Отечества»	Классные руководители Учитель истории	12.12. В течение месяца
3	Духовно-нравственное	Школьные новогодние мероприятия Линейка по итогам 1ого полугодия	Замдиректора по ВР, совет обучающихся Замдиректора по УВР	В течение месяца Последняя неделя
4	Здоровьесбегающее	Классные часы по пропаганде ЗОЖ	Классные руководители	Первая неделя
5	Социальное	Всемирный день борьбы со СПИДом Акция «Чистый класс» Классные часы по правилам поведения во время каникул Заседание Совета обучающихся «Итоги 1 полугодия»	Замдиректора по ВР, классные руководители	01.12. Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Организация работы родительского патруля. Посещение семей на дому с целью ознакомления с условиями жизни	Замдиректора по ВР, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Проверка журналов ДПиШ Оформление плана работы на каникулы	Замдиректора по ВР	Последняя неделя

ЯНВАРЬ

Девиз: «Я патриот»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня.	Учителя-предметники	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Открытие месячника Оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы	Замдиректора по ВР, учитель ОБЖ, учителя физкультуры	Третья, четвертая неделя

3	Духовно-нравственное	Дни воинской славы и памятных дат Совместные мероприятия с сельской библиотекой, школьной библиотекой	Классные руководители, учитель истории Замдиректора по ВР, библиотекарь, классные руководители	Последняя неделя В течение месяца
4	Здоровьесберегающее	Классный час «Что такое ГТО?» Школьная игра «Готов к труду и обороне»	Классные руководители Учителя физкультуры	Вторая неделя Третья неделя
5	Социальное	Мероприятия по профилактике ДДТТ Акция «Внимание - дети!» Заседание Совета обучающихся «Планы на 2 полугодие»	Замдиректора по ВР, классные руководители Замдиректора по ВР, старшая вожатая	В течение месяца Вторая неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Посещение на дому неблагополучных семей Организация педагогического и социального сопровождения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Родительские собрания «Итоги 1ого полугодия»	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ воспитательной работы за 1ое полугодие» Проверка журналов инструктажей по ТБ	Замдиректора по ВР	В течение месяца

ФЕВРАЛЬ

Девиз: «Готов к труду и обороне!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в научно – практических конференциях различного уровня. Участие в конкурсах различного уровня	Учителя-предметники Классные руководители, руководители объединений	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Месячник Оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы Участие в районных соревнованиях «Школа безопасности «Зарница»	Замдиректора по ВР, учитель ОБЖ, учителя физкультуры Учитель ОБЖ	Первая, вторая неделя Согласно плану
3	Духовно-нравственное	Школьный конкурс	Замдиректора	18-22.02.

		литературно-музыкальных композиций «О войне немало песен сложено...»	по ВР, классные руководители	
4	Здоровьесбегающее	Школьная военно-спортивная игра «Защитник-2020»	Замдиректора по ВР, классные руководители	25-28.02.
5	Социальное	Мероприятия по ПДД Акция «Покормите птиц зимой»	Замдиректора по ВР, классные руководители Классные руководители	В течение месяца
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Посещение на дому неблагополучных семей Организация работы Родительского патруля	Замдиректора по ВР, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Итоги проверки «Анализ воспитательной работы за 1ое полугодие» Текущий контроль проведения занятий ОДО и внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	В течение месяца

МАРТ

Девиз: «Мое место в мире»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня.	Классные руководители, руководители	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Мероприятия по правовому воспитанию школьников	Классные руководители, учитель истории	Последняя неделя
3	Духовно-нравственное	Праздничный концерт «Для милых дам» Игровая программа «Масленичные забавы»	Замдиректора по ВР Замдиректора по ВР, совет обучающихся	04.03. 08.03.
4	Здоровьесбегающее	Эстафета «Богатырские забавы»	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры, совет обучающихся	Вторая неделя
5	Социальное	Акция «Чистый класс» Классные часы по правилам поведения во время каникул	Классные руководители	Последняя неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Организация работы Родительского патруля	Замдиректора по ВР, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Проверка журналов ОДО, анализ внеурочной	Замдиректора по ВР	Последняя неделя

		деятельности Оформление плана работы на каникулы		
--	--	--	--	--

АПРЕЛЬ

Девиз: «Живи родник!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня	Классные руководители, руководители ОДО	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Мероприятия, посвященные 75-летию Победы в ВОВ.	Классные руководители	В течение месяца
3	Духовно-нравственное	Весенняя неделя добра	Замдиректора по ВР, классные руководители	Четвертая неделя
4	Здоровьесбегающее	Месячник «За здоровый образ жизни»	Замдиректора по ВР, классные руководители.	01-21.04.
5	Социальное	Акция «Зеленая весна» Мероприятия по дорожной и пожарной безопасности	Замдиректора по ВР, классные руководители Замдиректора по ВР, классные руководители	Вторая, третья неделя В течение месяца
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики Работа с детьми «группы риска»	Замдиректора по ВР, классные руководители	Согласно плану В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Изучение уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения	Замдиректора по ВР, классные руководители	Последняя неделя месяца

МАЙ

Девиз: «Наши успехи и достижения»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня	Классные руководители	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Участие в акции «Бессмертный полк» Тематические классные час, посвященные Дню Победы	Учитель ОБЗР Классные руководители	09.05. Первая неделя
3	Духовно-нравственное	Праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава» Торжественная линейка по итогам учебного года Праздник Последнего звонка	Замдиректора по ВР Замдиректора по ВР, классные руководители 9, 11 классов	07.05. 21.05. 23.05.
4	Здоровьесбегающее	Праздник спорт «О, спорт, ты мир!»	Замдиректора по ВР, учителя физкультуры,	13-19.05

		Учебно-полевые сборы	совет обучающихся Учителя ОБЗР, физкультуры, классный руководитель 10 класса	Последняя неделя
5	Социальное	Итоговое родительское собрание Акция «Чистый класс» Классные часы по правилам поведения во время каникул	Классные руководители	20-25.05. Последняя неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Организация летнего труда и отдыха для детей «группы риска»	Социальный педагог	В течение месяца
7	Контроль за воспитательным процессом	Анализ изучения уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения Анализ работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год	Замдиректора по ВР Замдиректора по ВР, классные руководители Замдиректора по ВР	до 10.05.25 г Третья, четвертая неделя

ИЮНЬ

Девиз: «Ура! Каникулы!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Анализ результативности участия в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, классные руководители, руководители ОДО	Вторая неделя
2	Гражданско-патриотическое	Мероприятия школьного лагеря	Начальник лагеря	Согласно плану
3	Духовно-нравственное	Церемония торжественного вручения аттестатов (9 классы) Торжественная часть выпускного вечера (11 класс)	Замдиректора по ВР, классные руководители 9 классов Замдиректора по ВР, классный руководитель 11 класса	17-22.06. 24-28.06.
4	Здоровьесберегающее	Мероприятия школьного лагеря	Начальник лагеря	Согласно плану
5	Социальное	Организация работы школьного лагеря «Королевство Почемучек»	Замдиректора по ВР, начальник лагеря	В течение месяца
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Организация работы трудовой подростковой бригады «Пчелка»	Руководитель лагеря	В течение месяца

7	Контроль за воспитательным процессом	Анализ результативности воспитательной работы в образовательном учреждении за 2024-2025 учебный год Составление плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Замдиректора по ВР	В течение месяца
---	--------------------------------------	---	--------------------	------------------

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства образования Республики Башкортостан, администрации МР Альшеевский район и иных организаций.

Раздел VI

Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

План внутренней системы оценки качества образования

(ВШК)

Цель контроля: обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с задачами программы развития школы и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.
7. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

Содержание контроля:

1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
2. Состояние знаний, умений и навыков учащихся.
3. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.
4. Педагогические кадры.
5. Материальная база.
6. Школьная документация.
7. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

Принципы внутришкольного контроля:

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.
3. Принцип стратегической направленности.
4. Соответствие делу.
5. Контроль по критическим точкам.
6. Простота.
7. Гласность.

При проведении внутришкольного контроля используются следующие методы:

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования

Внутришкольный контроль осуществляется: директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, руководителями методических объединений.

АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Комплектование первых, десятых классов	- Комплектования первых, десятых классов; - Августовский учет детей от 0 до 18 лет.	До 29.08.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения.	До 04.08.2025	Специальная комиссия	Акты готовности	
3.	Планирование работы ШМО, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей.	До 29.08.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справки	
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	- Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательных учреждениях; - Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов.	До 30.08.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., педагог – библиотекарь Акимбетова Г.А.	Педсовет	
5.	Составление и рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана	Установление соответствия рабочих программ учебным программам	До 26.08.2025	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
6.	Согласование и утверждением рабочих программ по предметам на новый учебный год.	Установление соответствия рабочих программ учебным программам	До 29.08.2025	Директор Нурыева В.Р., зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
7.	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Анализ успешности и качества трудоустройства выпускников	29.08.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные	Справка	

				руководители		
--	--	--	--	--------------	--	--

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Подготовка и сдача отчётов ОО-1, по кадрам, качественный состав.	Своевременность и точность информации	В течение месяца	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Отчеты в РОО	
2.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности оформления личных дел учащихся.	До 07.09.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Стартовая диагностика в 1,5,10 классах	- Определение уровня готовности к школе - Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	08.09 – 19.09.2025 15.09 – 30.09. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя – предметники, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Отчеты по контрольным работам	
	Входные контрольные работы в 2-4, 6-9,11 классах по предметам учебного плана	- Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам - Определение уровня обученности учащихся				
4.	Организация обучения на дому	- Контроль организации взаимодействия с ребенком и родителями; - Посещение уроков, беседа с родителями	08.09 – 12.09.2025	Зам. директора Галеева О.В.	Справка	

5.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, сохранности учебников.	• Контроль за внешним видом, соблюдение единой школьной формы; • Контроль за сохранностью учебников.	08.09. – 12.09.2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., дежурный учитель, педагог-библиотекарь Акимбетова Г.А.	Справка	
6.	Конт роль состояния школьного сайта	• Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	08.09. – 22.09.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., технический специалист	Справка	
7.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	02.09.- 30.09.2025	Администрация	Справки	
8.	Мониторинг ведения электронного журнала.	• Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	13.09.2025, 30.09.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
9.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.09. – 30.09.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
10.	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад.	• Контроль над проведением школьных предметных олимпиад; • Подготовка к районным предметным олимпиадам;	С 26.09.2025	Зам. директора Галеева О.В., руководители МО	Отчеты, консультации	

		Работа с одаренными детьми.				
11.	Социально – психологическое тестирование	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	02.09. – 30.09.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя – предметники, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
12.	Фронтальная проверка школьной документации	- Проверка школьной документации - Соблюдение режима работы	15.09. – 29.09.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Адаптационный период учащихся 1 класса	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	01.10. - 07.10. 2025	Зам. директора Галеева О.В., зам. директора по ВР, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Педсовет	
	Адаптационный период учащихся 5 класса		08.10. – 15.10.2025			
2.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	с 01.10. – 25.10 2025 г.	Зам. директора Галеева О.В., учителя - предметники	Справка	
3.	Проверка дневников учащихся, наличие и	Контроль за работой классного руководителя;	01.10. - 09.10.	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., за.	Справка	

	состояние оформления тетрадей	- Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся - Выполнения единых требований по ведению тетрадей; - Выполнение орфографического режима.	2025	директора по УР Галеева О.В., кл. руководители, школьный родительский комитет		
4.	Контроль за работой классного руководителя	Проверить работу классного руководителя	14.10. – 24.10. 2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	
5.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана).	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
6.	Итоги 1 четверти. Анализ отчётов по успеваемости.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	25.10.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Педсовет	
7.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	01.10. – 25.10. 2025	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	
8.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	01.10. – 11.10., 13.10-25.10. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	

9.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	01.10. – 25.10. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
10.	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать итоги школьного этапа ВОШ	Согласно графику	Зам. директора Галеева О.В., учителя - предметники	Справка	
11.	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	До 25.10. 2024	Зам. директора по ВР, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
12.	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	01.10 – 14.10. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

НОЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	05.11. – 16.11. 2025	Зам. директора Галеева О.В.	Справка	
2.	Организация участия в муниципальном этапе	- Контроль над проведением предметных олимпиад; - Работа с одаренными детьми.	05.11. – 30.11. 2025	Зам. директора Галеева О.В.	Справка	

	Всероссийской олимпиады школьников.			руководители МО		
3.	Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	05.11. – 30.11.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Мониторинг состояния преподавания родных языков и предметов регионального компонента.	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	17.11. – 28.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
5.	Работа с обучающимися группы риска	Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов	05.11. – 15.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., зам. директора по ВР, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л., школьный родительский комитет, советник воспитания Курочкина Е.А.		
6.	Проверка поурочных планов учителей – предметников.	Посещение уроков и проверка поурочных планов с целью контроля и оказания методической помощи	05.11. – 30.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справки	
7.	Подготовка к аттестации педагогов	- Ознакомление с положением и порядком аттестации педагогических работников - Прием заявлений	05.11. – 15.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Собеседование с педагогами	

9.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	05.11. – 30.11. 2025	Администрация, школьный родительский комитет, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справки	
9.	Классно – обобщающий контроль в 6 классе	• Состояния организации учебного процесса в 6 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 6 классе; • Посещение уроков в 6 классе учителями - предметниками	05.11.- 15.11. 2025	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
10.	Мониторинг ведения электронного журнала.	• Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	05.11. –15.11, 17.11. - 30.11. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
11.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	05.11. – 30.11. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
12.	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	• Организовать и провести практическую работу для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	15.11. – 20.11.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Состояние преподавания предметов: биология и химия	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по биологии и химии; • Оказание методической помощи	15.12. – 23.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Собеседование с педагогами, справки	
2.	Класно-обобщающий контроль 3 класса	• Состояния организации учебного процесса в 3 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 3 классе; • Посещение уроков в 3 классе	01.12. – 15.12. 2025	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контроль санитарного состояния учебных кабинетов.	Визуальный осмотр, проверка инвентаря, наличие журналов проветривания и рециркуляции	08.12. – 12.12. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседование	
4.	Итоговое сочинение	• Подготовка, организация и написание итогового сочинения • Результаты итогового сочинения	До 28.12.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., учитель русского языка и литературы Войтова Г.Н.	Справка	
5.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана).	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся; • Организация пробных ЕГЭ и ОГЭ	До 26.12.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

6.	Итоги 2 четверти. Анализ отчётов по успеваемости.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть, 1 полугодие	До 27.12.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Педсовет	
7.	Состояние работы объединений от ДПиШ	Проверка: - Наполняемости групп; - Посещаемости учащимися; - Выполнения режимных моментов.	15.12. – 20.12. 2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Справка	
8.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	01.12. – 28.12. 2025	Администрация, школьный родительский комитет, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справки	
9.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	01.12. – 13.12.2025 15.12. - 28.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
10.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	01.12. – 28.12. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
11.	Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	01.12 – 28.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
12.	Проверка организации	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение	09.12 – 13.12.	Зам. директора по	Справка	

	индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	2024	УР Галеева О.В.		
13.	Контроль над прохождением учебного материала по предметам за первое полугодие	Выполнение программного материала за 1 учебную четверть согласно рабочим программам по предметам;	До 25.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
14.	Контроль подготовки обучающихся к ВПР.	Проверить систему работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ВПР	01.12.-13.12. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Изучение состояния преподавания английского языка	Изучение: - Состояния организации учебного процесса по английскому языку; - Качества знаний и уровня успеваемости по английскому языку	15.01. – 17.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
2.	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА (информационная работа).	- Проведение родительских собраний; - Ознакомление родителей и учащихся с нормативными документами по итоговой аттестации	12.01. – 31.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., кл. руководители	Выписки род.собраний	
3.	Проверка посещаемости и подготовки к урокам физической культуры.	- Состояние преподавания физической культуры; - Наличие спортивной формы и инвентаря	19.01. – 23.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

4.	Рейд по проверке внешнего вида, наличия и сохранности учебников учащихся	• Контроль за сохранностью учебников. • Контроль за внешним видом , соблюдение единой школьной формы	26.01. – 30.01. 2026	Дежурный учитель, педагог-библиотекарь Акимбетова Г.А., школьный родительский комитет, зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Справка	
5.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	12.01. – 31.01. 2026	Администрация, школьный родительский комитет, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справки	
6.	Мониторинг ведения электронного журнала.	• Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	12.01. – 18.01, 19.01. - 31.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
7.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	12.01. – 31.01. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
8.	Контроль работы по формированию	• Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной	20.01. – 24.01.	Зам. директора Галеева О.В.,	Справка	

	и развитию функциональной грамотности	основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 8-х классах	2025	Ишкильдина Ф.Л.		
9.	Проведение районных пробных ОГЭ и ЕГЭ	Организация и проведение районных пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	03.01.- 15.01. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справки	

ФЕВРАЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Мониторинг состояния преподавания географии, истории, обществознания	Изучение: - Состояния организации учебного процесса по географии, истории, обществознания; - Качества знаний и уровня успеваемости по географии, истории, обществознания	02.02. – 10.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
2.	Итоговое собеседование в 9 классе, результаты	- Организация подготовки к устному собеседованию - Контроль за проведением устного собеседования - Допуск к экзаменам	02.02. – 28.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В.	Приказ, аналитическая справка	
3.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	02.02. – 28.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В, учителя-предметники	Справки, отчеты	
4.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	02.02. – 28.02. 2026	Администрация, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л., школьный	Справки	

	проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»			родительский комитет		
5.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	02.02. – 14.02, 16.02. - 28.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., классные руководители	Справка	
6.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.02. – 28.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
7.	Класно-обобщающий контроль 4 класса	- Состояния организации учебного процесса в 4 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 4 классе; - Посещение уроков в 4 классе учителями - предметниками	02.02. – 06.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л., классные руководители, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
8.	Класно – обобщающий контроль в 7 классе	- Состояния организации учебного процесса в 7 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 7 классе; - Посещение уроков в 7 классе учителями - предметниками	08.02. - 12.02.2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
9.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Изучение: - Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; - Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; - Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска	16.02. – 28.02. 2026	Администрация, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справки по урокам	

		по предупреждению неуспеваемости и правонарушений				
10.	Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	02.02. – 10.02. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Мониторинг состояния преподавания в начальных классах	Изучение: - Состояния организации учебного процесса в начальных классах; - Качества знаний и уровня успеваемости в начальных классах	02.03. – 13.03.2026	Зам. директора Галеева О.В., Габдрахимова А.В.	Справки по классам	
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана).	- Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся; - Организация пробных ЕГЭ и ОГЭ	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Итоги 3 четверти. Анализ отчётов по успеваемости.	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	20.03.2026	Зам. директора по УР Галеева О.В..	Педсовет	
5.	Классно – обобщающий	Состояния организации учебного процесса в 5 классе;	12.03.- 20.03.	Зам. директора	Справка	

	контроль в 5 классе	• Качества знаний и уровня успеваемости в 5 классе; • Посещение уроков в 5 классе учителями - предметниками	2026	Галеева О.В., классные руководители, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.		
6.	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	• Состояния организации учебного процесса по ОРКСЭ; • Проведение родительских собраний	18.03 – 21.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
7.	Контроль над прохождением учебного материала по предметам.	• Выполнение программного материала за 3 учебную четверть согласно рабочим программам по предметам	20.03 – 24.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
8.	Проверка дневников и тетрадей учащихся.	• Контроль за работой классного руководителя; • Выявление общих недочетов в ведении дневников и тетрадей учащихся	02.03.- 10.03. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	
9.	Проверка учебных кабинетов.	• Проверка учебных кабинетов: оформление, санитарные нормы, техника безопасности и пожарная безопасность, материально-техническая база, дизайн.	02.03.- 10.03. 2026	Зам. дир. по ВР Ишкильдина Ф.Л., Гайсина Г.Х., советник воспитания Курочкина Е.А.	Справка	
10.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	02.03. – 20.03. 2026	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	

11.	Класно – обобщающий контроль в 8 классе	• Состояния организации учебного процесса в 8 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 8 классе; • Посещение уроков в 8 классе учителями - предметниками	02.03. - 12.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
12.	Мониторинг ведения электронного журнала.	• Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	02.03. – 10.03, 11.03. - 20.03. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
13.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
14.	Мониторинг использования заданий на платформе РЭШ по функциональной грамотности	• Включение заданий по функциональной грамотности в учебный предмет и обыденный образовательный процесс при подготовке ВПР, ГИА	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
15.	Проверка работы по профилактике буллинга	• Проконтролировать работу по профилактике буллинга	02.03. – 20.03. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	

АПРЕЛЬ

АПРЕЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.

1.	Организация набора в 1 класс.	Предварительное комплектование классов	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
2.	Мониторинг состояния преподавания русского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по русскому языку; • Качества знаний и уровня успеваемости по русскому языку;	13.04 – 24.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Мониторинг состояния преподавания математики	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по математике; • Качества знаний и уровня успеваемости по математике;	01.04. – 10.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
4.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР, справки, отчеты	
5.	Контроль над выполнением практических работ по физике, химии, биологии.	• Выполнение практической части учебного плана; • Проверка журналов инструктажа по ТБ	06.04. – 10.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники	Справка, отчеты учителей	
6.	Классно – обобщающий контроль в 2 классе	• Состояния организации учебного процесса в 2 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 2 классе; • Посещение уроков во 2 классе	07.04. - 15.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Габдрахимова А.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
7.	Классно – обобщающий контроль в 10 классе	• Состояния организации учебного процесса в 10 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости	20.04. - 24.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В.,	Справка	

		в 10 классе; • Посещение уроков в 10 классе учителями - предметниками		педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.		
8.	Контроль за работой классного руководителя	• Контроль за работой классного руководителя; • Выявление общих недочетов в ведении школьной документации	07.04. – 30.04. 2026	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка, отчеты учителей	
9.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся, сохранности учебников.	• Контроль за внешним видом, соблюдение единой школьной формы; • Контроль за сохранностью учебников.	20.04. – 24.04. 2025	Дежурный учитель, педагог- библиотекарь Акимбетова Г.А., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседования	
10.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	• Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. • Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	07.04. – 30.04. 2026	Администрация, школьный родительский комитет	Справка	
11.	Мониторинг ведения электронного журнала.	• Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	01.04. – 15.04, 16.04 - 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
12.	Участие в районных конкурсах, конференциях,	• Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	01.04. – 30.04. 2026	Зам. директора Галеева О.В.,	Справка	

	соревнованиях			Ишкильдина Ф.Л.		
13.	Всероссийские проверочные работы	- Организация и проведение ВПР - Контроль за проведением ВПР	11.04. – 30.04. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В., руководители ШМО	Справка	

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Организация и проведение выходных контрольных работ в классах, обучающихся по ФГОС.	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (выходной контроль).	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В., учителя - предметники	Отчеты по контрольным работам	
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	06.05. – 15.05. 2026	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники, педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	20.05 – 24.05. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Итоги учебного года. Анализ отчётов по успеваемости	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	24.05. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Пед. совет	

5.	Контроль над прохождением учебного материала по предметам	Выполнение программного материала за учебный год согласно рабочим программам по предметам	20.05. – 24.05. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Совещание при зам. директора по УВР, справка	
6.	Контроль за обучением на дому.	- Контроль организации взаимодействия с ребенком и родителями; - Посещение уроков, беседа с родителями	13.05. – 17.05. 2026	Зам. директора Галеева О.В., педагог – психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
7.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	05.05 – 24.05. 2026	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	
8.	Организация летнего отдыха	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы Подготовка документации	02.05 – 27.05. 2026	Зам.директора по ВР Габдрахимова А.В., начальники лагеря дневного пребывания и трудового объединения, советник воспитания Курочкина Е.А.	Программы летнего лагеря дневного пребывания и трудового объединения	
9.	Мониторинг ведения	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного	02.05 – 12.05, 13.05 - 26.05.	Зам. директора по УР Галеева О.В.,	Справка	

	электронного журнала.	журнала	2025	классные руководители		
10.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	02.05 – 26.05. 2025		Справка	
11.	Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	05.05 – 24.05.2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметк а о выполн.
1.	Подготовка отчётной документации по итогам работы за учебный год.	Своевременность и точность информации	01.06. - 25.06. 2026	Администрация	Отчеты в РОО	
2.	Организация работы по летнему отдыху учащихся.	Подготовка школы к летнему оздоровительному отдыху учащихся	с 01.06.2026	Заместитель директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., советник воспитания Курочкина Е.А.	Собеседования	
3.	Состояние воспитательной работы	- Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; - Анализ уровня воспитанности учащихся	01.06. - 25.06. 2026	Заместитель директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	Отчет	

4.	ГИА выпускников: участие выпускников школы в ЕГЭ и ОГЭ	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	По расписанию	Зам. директора по УР Галеева О.В., кл. руководители	Педсовет	
5.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся. Прием классных журналов	Изучение: • Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; • Объективности выставления оценок	01.06 – 10.06. 2026	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
6.	Результативность методической работы	Выявление: • Продуктивности работы методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Результативности участия в деятельности МО; • Системы работы по теме самообразования	01.06 – 10.06. 2026	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Педсовет, отчеты ШМО	

Раздел VII.
Работа с родителями, семьёй и общественностью.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	Составление списков многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных семей, семей, находящихся в ТЖС, для Банка данных.	15.09	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., классные руководители	
2.	Организация надомного обучения обучающихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качественного прохождения учебных программ.	в течение года	Зам. директора по УР Галеева О.В.	
3.	Родительское собрание для обучающихся 1-х классов «Первые дни ребенка в школе. Трудности адаптации первоклассников к школе»	Сентябрь	Классные руководители	
4.	Индивидуальная работа с родителями «трудных» обучающихся, оформление соответствующей документации.	Октябрь	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	
5.	Участие родителей в проведении новогодних праздников.	Декабрь	Совет родителей, классные руководители	
6.	Привлечение родителей в организации экскурсий на каникулах помощь классному руководителю	в течение года на каникулах	Совет родителей класса	
7.	Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Администрация школы	
8.	Итоговые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей» Отчет Совета родителей.	Май	Классные руководители	
9.	Заседание школьного Совета родителей.	2-3 раза в год	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л.	
10.	Участие родителей в проведении традиционных и других праздников	В течение года	Классные руководители	
11.	Индивидуальные встречи с родителями	В течение года	Администрация школы, классные руководители	
12.	Вызов родителей неуспевающих учащихся. Беседы с учителями-предметниками.	В течение года	Классные руководители	
13.	Участие родителей в подготовке школы к новому учебному году.	Июнь-август	Классные руководители	
14.	Работа с неблагополучными семьями	В течение года	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л. классные руководители	

Раздел VIII.
Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	Сдача учебных кабинетов, их оборудование по актам, составление плана работы кабинетов	Сентябрь	Зав. кабинетами	
2.	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Октябрь	Завхоз школы Галеев Р.В.	
3.	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями	Постоянно	Зав. кабинетами	
4.	Составление сметы на ремонт школы	Май	Директор школы Нурыева В.Р.	
5.	Инструктаж по ТБ, ППБ, охране здоровья, охране государственного имущества и личного имущества	Сентябрь	Директор школы Нурыева В.Р.	
6.	Инвентаризация	По плану	Завхоз школы Галеев Р.В.	
7.	Проверка освещенности школы	Постоянно	Завхоз школы Галеев Р.В.	
8.	Осмотр школьного здания	Ежедневно	Завхоз школы Галеев Р.В.	
9.	Доведение до коллектива учителей, тех. персонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Декабрь	Директор школы Нурыева В.Р..	
10.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Постоянно	Зав. кабинетами	
11.	Аттестация мастерских, лаборантских	Апрель	Директор школы Нурыева В.Р.	
12.	Очистка школьного двора	По необходимости	Завхоз школы Галеев Р.В.	
13.	Проверка щитового хозяйства, заземления, изоляции	Сентябрь	Завхоз школы Галеев Р.В.	
14.	Составление актов на израсходование материалов, пришедших в негодность, списание учебно-наглядных пособий	По необходимости	Завхоз школы Галеев Р.В.	
15.	Проверка хозяйственного инвентаря для уборки школы	Ежемесячно	Завхоз школы Галеев Р.В.	
16.	Ремонт здания, мебели, учебного оборудования	Июнь - август	Завхоз школы Галеев Р.В.	
17.	Пополнение общественного фонда учебников	Постоянно	Педагог - библиотекарь Акимбетова Г.А.	
18.	Художественное оформление школы	Август	Завхоз школы Галеев Р.В.	